



ADMINISTRACIÓN LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

05239-2021

COOPERACIÓN

Reglamento del Servicio de Gestión Sanitaria del Agua Potable

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE GESTIÓN SANITARIA DEL AGUA POTABLE Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CLORACIÓN Y DE CONTROL DE CONSUMOS Y CALIDAD EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

Aprobado inicialmente mediante acuerdo del Pleno de esta Corporación de fecha 14 de septiembre de 2021 el Reglamento del contrato del servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón, fue publicado en el BOP n.º 113 de fecha 21 de septiembre de 2021, sin que durante dicho plazo se formulara reclamación alguna, por lo que, conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ha de entenderse definitivamente aprobado, procediendo su publicación íntegra conforme al artículo 70.2 del mismo cuerpo legal, a efectos de su entrada en vigor.

Reglamento del contrato del servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón.

Índice

TÍTULO I. NORMAS GENERALES	3
Artículo 1. Objeto	3
Artículo 2. Objetivos y alcance de las prestaciones del Servicio	3
Artículo 3. Ámbito territorial de actuación	5
Artículo 4. Principios Generales	6
Artículo 5. Usuarios del servicio	6
Artículo 6. Solicitud de prestación del servicio de gestión sanitaria	6
Artículo 7. Obras e instalaciones afectas al Servicio	6
TÍTULO II. DE LA GESTIÓN SANITARIA	8
Artículo 8. Obligaciones del adjudicatario relativas a la gestión sanitaria	8
Artículo 9. Obligaciones de los Ayuntamientos relativas a la gestión sanitaria	16
Artículo 10. Obligaciones de la Diputación Provincial relativas a la gestión sanitaria	17
TÍTULO III. DE LOS EQUIPOS DE CLORACIÓN DE AGUA POTABLE	19
Artículo 11. Obligaciones del adjudicatario relativas a los equipos de cloración de agua potable	19
Artículo 12. Obligaciones de los Ayuntamientos relativas a los equipos de cloración de agua potable	21
Artículo 13. Obligaciones de la Diputación Provincial relativas a los equipos de cloración de agua potable	21
TÍTULO IV. DE LOS EQUIPOS DE CONTROL DE CONSUMOS Y CALIDAD	22
Artículo 14. Obligaciones del adjudicatario relativas a los equipos de control	22
Artículo 15. Obligaciones de los Ayuntamientos relativas a los equipos de control	23
Artículo 16. Obligaciones de la Diputación Provincial relativas a los equipos de control	23
TÍTULO V. DEL CONTROL E INSPECCIÓN DEL SERVICIO	24
Artículo 17. Control e inspección del servicio	24
TÍTULO VI. INFRACCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	25
Artículo 18. Infracciones	25
Artículo 19. Sanciones	26
Artículo 20. Procedimiento Sancionador	26
Artículo 21. Interrupción del suministro	26

ANEXO 1. Listado de municipios incluidos en el ámbito territorial de actuación

ANEXO 2. Ficha de datos de contacto del personal responsable del Abastecimiento

ANEXO 3. Solicitud de prestación de la Gestión Sanitaria incluida en el Servicio

TÍTULO I. NORMAS GENERALES

Artículo 1. Objeto.

El objeto del presente Reglamento es regular las relaciones entre la entidad que preste el Servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón, los usuarios del mismo, y la Diputación de Castellón, como Administración Pública contratante del mismo, señalándose los derechos y obligaciones básicas para cada una de las partes.

Artículo 2. Objetivos y alcance de las prestaciones del Servicio.

El Servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón, objeto del presente Reglamento, tiene como objetivos:

- Promover las actuaciones necesarias para mejorar las condiciones sanitarias de las instalaciones de abastecimiento de agua potable, y eliminar o reducir los riesgos para la salud derivados del agua de consumo humano.

- Dotar a los ayuntamientos de la provincia de Castellón, de herramientas y servicios necesarios para:

- realizar un adecuado autocontrol de la calidad del agua de consumo humano, en cada una de las partes del abastecimiento, puesta a disposición de la población.

- realizar un adecuado control de calidad del agua en el grifo del consumidor.

- la elaboración y seguimiento del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento.

- la utilización y suministro de datos en soporte informático al Sistema Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).

- Dotar a los ayuntamientos de un adecuado servicio de mantenimiento de los equipos de cloración de agua potable, así como del suministro de los compuestos líquidos o sólidos de cloro necesarios para garantizar la adecuada desinfección del agua de consumo humano.

- Conocer y evaluar los volúmenes de agua captada y suministrada a la red de distribución, así como su calidad, garantizando el correcto funcionamiento de los equipos de medición y control de consumos y de calidad, mediante el mantenimiento periódico de los mismos.

En el contrato de Servicios, objeto del presente Reglamento, se incluyen específicamente las siguientes tareas:

Gestión Sanitaria

- Redacción y diseño del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento (PAGA) y definición de Plan de Análisis, según lo establecido en el RD 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano, en caso de que el municipio no disponga de los citados documentos aprobados por la Autoridad Sanitaria. Se realizará una supervisión previa del Ayuntamiento y de los Servicios Técnicos de la Diputación de Castellón, para su posterior envío a la Autoridad Sanitaria para su aprobación.



- Realización de analíticas definidas en el Plan de Análisis, según legislación vigente, incluyendo análisis de plaguicidas en Zonas Vulnerables, Radiactividad, y análisis en Grifo del Consumidor. Se incluirán las analíticas periódicas adicionales requeridas por la Autoridad Sanitaria por problemas concretos. El control de calidad de las aguas comprenderá desde la toma de muestras, la realización de la analítica por laboratorio acreditado, la obtención de resultados y la transmisión de los datos al municipio y a los Servicios Técnicos de la Diputación de Castellón. La realización de los análisis de control, completos y de grifo de consumidor serán conforme a los parámetros fijados en el RD 140/2003.

- Seguimiento mensual del cumplimiento del plan analítico. Envío de boletines en pdf por correo a la persona designada por el Ayuntamiento. Envío de alertas de superación de límites legislativos al Ayuntamiento.

- Gestión del Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo, incluyendo el alta de las infraestructuras de abastecimiento, mantenimiento y volcado anual de boletines.

- Limpieza quinquenal de depósitos (según condiciones).

- Formación, durante el primer año de contrato, sobre Gestión de la Red de Abastecimiento de Agua Potable: Mantenimiento y conservación de conducciones e instalaciones. Responsabilidades en materia sanitaria.

Cloración

- Aporte del cloro gas o compuestos líquidos o sólidos de cloro que se necesiten en cada instalación, así como su transporte hasta la estación de cloración o lugar de almacenamiento designado por el Ayuntamiento.

- La reparación de cualquier avería que se produzca en el clorador, bombas de impulsión y aparellaje eléctrico, incluyendo, tanto materiales como mano de obra, excepto aquellas producidas por causas mayores como robos, tormentas, etc. Las reparaciones de elementos esenciales sin los que no es posible la continuidad de la marcha de las instalaciones, se harán dentro del plazo máximo de 24 horas, colocando un mecanismo de cloración provisional mientras dure la reparación.

- La comprobación y ajuste del nivel de cloro de cada una de las instalaciones así como del funcionamiento y limpieza de cada una de ellas. Cada Estación de Cloración se revisará una vez al mes como mínimo, comprobándose:

- Cloro en existencia.

- Funcionamiento de las instalaciones de cloración (bombas y cloradores) y de los equipos eléctricos.

- Nivel de cloro en depósito y red de abastecimiento.

- La sustitución y adecuación anual del 10% del parque de los equipos (cloradores y bombas) existentes, de acuerdo con las directrices e instrucciones de los responsables del servicio en la Corporación Provincial.

- Mantenimiento de equipos de control de calidad en continuo de cada una de las instalaciones, así como limpieza y calibración, según periodicidad especificada por fabricante, de todos ellos.

Equipos de medición y control de consumos y calidad

- Instalación de equipos de control de consumos y calidad suministrados por la Diputación Provincial de Castellón.

- Reparación de cualquier avería que se produzca en los contadores volumétricos de agua potable, en los emisores de impulsos y en los módulos de almacenamiento y transmisión de datos, incluyendo, tanto materiales como mano de obra, excepto aquellas producidas por causas mayores como robos, tormentas, etc. Las reparaciones de elementos esenciales sin los que no es posible la continuidad de los contadores, se harán dentro del plazo máximo de 24 horas, colocando un equipo de medición provisional mientras dure la reparación.

- Comprobación y ajuste del equipo de medición y control de consumo de cada una de las instalaciones, así como la limpieza anual de todos ellos. Para la realización del servicio, cada contador se revisará una vez cada dos meses como mínimo.

- Comprobación del correcto funcionamiento de los módulos de almacenamiento y transmisión de datos, así como la validación mensual de los mismos.

- Sustitución y adecuación anual del 10 % del parque de los equipos (contadores y emisores) existentes, de acuerdo con las directrices e instrucciones del responsable del contrato en la Corporación Provincial.

Artículo 3. Ámbito territorial de actuación.

El ámbito territorial de actuación de los servicios objeto del contrato son los abastecimientos de agua potable de gestión directa municipal, en municipios de la provincia de Castellón con población inferior a 5.000 habitantes, relacionados en el Anexo 1.

Artículo 4. Principios Generales.

Los principios generales sobre los que se sienta la prestación del servicio, serán:

a) Principios de supletoriedad o complementariedad. El servicio suplirá o complementará los servicios municipales existentes.

b) Principio de petición municipal. La intervención de la organización provincial, en las prestaciones correspondientes a la parte referente a la Gestión Sanitaria incluida en el presente servicio, ha de ser solicitada por la Entidad Local en cada caso. Para que los usuarios tengan acceso a esta prestación deberán cumplir los requisitos exigidos en el artículo 8 de este Reglamento.

c) Principio de no distorsión de la competencia. La prestación de los servicios descritos en el presente reglamento, no supone ninguna distorsión de la competencia municipal en materia de abastecimiento de agua potable. Los municipios mantendrán todas las competencias y responsabilidades en esta materia, de acuerdo con el ordenamiento jurídico en materia de régimen local, y normativa sanitaria vigentes.

Artículo 5. Usuarios del servicio.

Tendrán la consideración de usuarios todos los municipios que integran el ámbito territorial de actuación, y que se enumeran en el Anexo 1.

Cualquier otro municipio que con posterioridad al inicio de la prestación del Servicio se incorpore legalmente al mismo, adquirirá automáticamente la condición de usuario.

Cada Ayuntamiento, de forma previa al inicio de la prestación del Servicio, facilitará a la Diputación Provincial los datos de contacto del personal responsable del Abastecimiento, así como del personal encargado de las labores de conservación y mantenimiento del mismo, de acuerdo con la ficha adjunta en el Anexo 2.

Artículo 6. Solicitud de prestación del servicio de gestión sanitaria.

Para solicitar la prestación del servicio de gestión sanitaria se requerirá petición firmada por el Alcalde o Presidente de la Entidad Local correspondiente, dirigida al Presidente de la Corporación Provincial, según Anexo 3 (Solicitud de prestación de la Gestión Sanitaria incluida en el Servicio), a la que se acompañará:

a) Certificado del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento u órgano competente.

b) Anexo 2 (Ficha de datos de contacto del personal responsable del abastecimiento).

Artículo 7. Obras e instalaciones afectas al Servicio.

El adjudicatario, para la correcta prestación del servicio recibirá, tanto las obras e instalaciones de cloración, como los equipos de medición y control de consumos y calidad en los municipios relacionados en el Anexo 1, todos ellos en correctas condiciones de uso, según la legislación vigente. Dichas obras, instalaciones y equipos serán devueltas por el adjudicatario al término del contrato en el mismo grado de efectividad, con el natural desgaste que el transcurso del tiempo suponga.

TÍTULO II. DE LA GESTIÓN SANITARIA

Artículo 8. Obligaciones del adjudicatario relativas a la gestión sanitaria.

Será por cuenta del adjudicatario:

a) Redacción y diseño del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento (PAGA) y definición de Plan de Análisis

Redacción y diseño del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento (PAGA) y definición de Plan de Análisis, según lo establecido en el RD 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano, en caso de que el municipio no disponga de los citados documentos aprobados por la Autoridad Sanitaria. Se realizará una supervisión previa del Ayuntamiento y de los Servicios Técnicos de la Diputación de Castellón.

Una vez recibido el visto bueno en la supervisión del Ayuntamiento y de los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial, la empresa adjudicataria remitirá a la Autoridad Sanitaria el citado protocolo para su aprobación, y realizará el seguimiento y modificación del mismo de acuerdo con cuantos reparos y solicitudes de subsanación exija la Autoridad Sanitaria.

Se considerará finalizada la Redacción del Protocolo cuando se haya obtenido la completa aprobación del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento por la Autoridad Sanitaria. Una vez obtenida la aprobación sanitaria, la empresa adjudicataria entregará al Ayuntamiento correspondiente, una copia en formato papel, en carpeta con anillas con hojas intercambiables, y una copia en formato digital, así como una copia en formato digital a los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial.

b) Autocontrol de la calidad de agua del consumo humano.

Se deberá incluir una planificación anual, de la recogida de muestras, puntos de muestreo y frecuencias analíticas; se incluirán los parámetros y determinaciones establecidas en el RD140/2003 y conforme a lo estipulado en el Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento. En caso de aún no disponer el municipio de dicho Protocolo, el Plan de Análisis será el definido según el RD140/2003, con el visto bueno de la Autoridad Sanitaria.

Se realizarán los trabajos de toma de muestras y análisis necesarios conforme a los parámetros fijados en el RD140/2003, que incluye los análisis de control (depósito y red), análisis completos (depósito y red), y en el grifo del consumidor, así como la gestión de incumplimientos.

Una vez obtenidos los resultados en laboratorio, la empresa adjudicataria realizará la transmisión de los datos obtenidos.

Se incluyen las siguientes acciones:

1. Toma de muestras.

El adjudicatario se encargará de realizar los desplazamientos necesarios y de realizar la toma de muestras, así como el transporte de las muestras hasta el laboratorio en las condiciones establecidas por la normativa. La analítica se llevará a cabo según el plan de análisis definido, y en todo caso, de acuerdo con el RD140/2003.

La toma de muestras de los análisis de control, completos, y en el grifo del consumidor quedará registrada mediante un Acta de Toma de Muestras en el que se indicará fecha, hora, código de identificación de la muestra, nombre o código del punto de toma de muestra, laboratorio, y firma de los técnicos de la adjudicataria encargados de la toma de muestra y del Ayuntamiento.

El adjudicatario cumplirá rigurosamente las condiciones de la toma y conservación óptimas para analizar correctamente las matrices que correspondan. El etiquetado de las muestras se realizará siguiendo los procedimientos normalizados del adjudicatario. El número de muestras para las aguas de consumo humano es el establecido en el anexo V del RD 140/2003.

Para el control de grifo, se muestrearán grifos donde se tome agua de forma regular para el consumo humano.

El equipo de campo, que ponga a disposición del contrato el adjudicatario, deberá estar compuesto por muestreadores experimentados provistos de automóvil en perfecto estado de seguridad y operatividad, y con las autorizaciones y documentación en regla para circular. Así mismo, el equipo estará provisto de todos los instrumentos para la toma de muestras y para las determinaciones "in situ" de los parámetros correspondientes.

Los operarios irán equipados con un teléfono móvil, disponiendo el responsable del contrato el listado actualizado de todos los números. Los operarios dispondrán de un equipo tipo Tablet o móvil con posibilidad de enviar los datos instantáneos desde el punto de toma de muestra, enviando coordenadas, fecha y hora. Dichos datos serán enviados a una plataforma que se podrá acceder por los técnicos de diputación que lleven el control del servicio.

2. Autocontrol del agua de consumo humano.

La frecuencia mínima de muestreo para el análisis de control y el análisis completo se llevarán a cabo según lo especificado en el anexo V.

• Análisis de control.

Se determinan los parámetros que facilitan la información sobre calidad organoléptica y microbiológica del agua de consumo humano, así como la información necesaria para determinar la eficacia del tratamiento de potabilización según lo previsto en el art.18, del RD 140/2003.

El análisis de control deberá contemplar el análisis de:

a. Parámetros básicos incluidos en este tipo de análisis: Olor, sabor, turbidez, color, conductividad, concentración del ión Hidrógeno o pH, Escherichia coli (E.coli), Amonio y bacterias coliformes.

b. Cuando el resultado de la evaluación del riesgo lo aconseje a los parámetros del punto anterior se añadirán los siguientes parámetros:

i. Cloro libre residual si se utiliza cloro o derivados como desinfectante.

ii. Cloro combinado residual y nitrito, si se utiliza la cloraminación.

iii. Aluminio y/o hierro, si se utilizan como sustancias para el tratamiento del agua.

iv. Clostridium perfringens (incluidas las esporas), al menos, tras una limpieza del depósito, cisterna o red, o mantenimiento de ETAP, además se controlará al menos a la salida de la ETAP o depósito de cabecera o en su defecto en el depósito de distribución o regulación.

v. Recuento de colonias a 22°C, al menos se controlará en salida de ETAP o depósito de cabecera.

vi. Biocidas o sus metabolitos cuando se usen otros biocidas distintos al cloro y sus derivados.

c. Para cada abastecimiento, la autoridad sanitaria podrá incluir otros parámetros en el análisis de control, si lo considera necesario para salvaguardar la salud de la población abastecida.

• Análisis completo.

Tiene por objeto determinar el cumplimiento de todos los valores paramétricos establecidos en el anexo I. Para ello se controlarán todos los parámetros del anexo I y los establecidos en base a la segunda frase del artículo 17.1 del RD140/2003.

• Análisis de radiactividad.

Tiene por objeto facilitar información sobre la presencia de sustancias radiactivas naturales o artificiales en el agua de consumo humano y se llevarán a cabo de acuerdo a lo establecido en el anexo X del RD140/2003.

• Muestreos complementarios.

El adjudicatario deberá realizar los muestreos complementarios, solicitados por la Autoridad Sanitaria, ante la sospecha de un riesgo para la salud de la población, para salvaguardar la salud de la población, según lo establecido en el RD 140/2003.

3. Control de agua en el grifo del consumidor.

Los parámetros a controlar en el grifo del consumidor son, al menos:

a) Olor.

b) Sabor.

c) Color.

d) Turbidez.

e) Conductividad.

f) pH.

g) Amonio.

h) Bacterias coliformes.

i) Escherichia coli (E. coli).

j) Cobre, cromo, níquel, hierro, plomo u otro parámetro: Cuando se sospeche que la instalación interior tiene este tipo de material instalado.

k) Cloro libre residual y/o cloro combinado residual: cuando se utilice cloro o sus derivados para el tratamiento de potabilización del agua.

En caso de incumplimiento de los valores paramétricos, se tomará una muestra en la acometida o, en su caso, en el punto de entrega al consumidor.

Los puntos de muestreo y el número de muestras anuales serán con carácter general los previstos en el Anexo V del RD140/2003.

4. Control de sustancias radiactivas.

Se determinarán los parámetros previstos en el Anexo X de control de sustancias radiactivas en aguas de consumo humano que figuran en el RD140/2003. Los parámetros a controlar y su frecuencia vienen recogidos en dicha normativa, así como por las exigencias que disponga la autoridad sanitaria.

Los puntos de muestreo y el número de muestras anuales serán con carácter general los previstos en el Anexo X del RD 140/2003.

5. Análisis de confirmación de incumplimiento y anomalía.

Siempre que se detecte un incumplimiento en el abastecimiento o en la calidad del agua, el adjudicatario deberá encargarse de su confirmación, para lo que planificará una nueva toma de muestras en el plazo de 24 horas de haberse detectado el incumplimiento, realizándose una nueva analítica para su confirmación, sin que suponga ningún coste adicional a la Diputación Provincial o al propio Ayuntamiento.

En caso de que se detecten anomalías, deberán ser confirmadas mediante la planificación de un nuevo muestreo en el plazo de 4 días naturales, realizándose una nueva analítica de confirmación, sin que suponga ningún coste adicional a la Diputación Provincial o al correspondiente Ayuntamiento.

Los resultados se deberán comunicar al Ayuntamiento y a la Diputación Provincial de forma inmediata. El adjudicatario elaborará un documento de "Notificación de Incumplimientos", según modelo definido en el Anexo VII del RD140/2003, y colaborará con el Ayuntamiento en la detección de las causas que lo pudieron originar, así como en las gestiones necesarias para la notificación a la Autoridad Sanitaria en los plazos establecidos en el art.27.2 del RD140/2003.

Una vez confirmado el incumplimiento, éste deberá ser registrado en el Libro de Incidencias.

En caso de que la Autoridad Sanitaria considerase necesario el establecimiento de una "situación de alerta", el adjudicatario deberá colaborar con el Ayuntamiento en el establecimiento de las medidas correctoras y preventivas adoptadas hasta el cierre de dicha "situación de alerta".

El incumplimiento quedará cerrado cuando se realice una nueva analítica que contemple los parámetros afectados y que demuestre que el agua es apta para el consumo humano.

El adjudicatario se encargará de que el inicio y el cierre del incumplimiento o de la alerta sean transmitidas al SINAC.

6. Muestreos adicionales exigidos por la Autoridad Sanitaria.

Cuando, según lo establecido en el art.18.6 del RD140/2003, la Autoridad Sanitaria competente sospechara que pudiera existir algún riesgo para la salud de la población, podrá exigir los muestreos complementarios que crea oportunos para salvaguardar la salud de la población.

La realización de estas analíticas por parte de la empresa adjudicataria deberá ser expresamente autorizada por la Diputación Provincial, y su abono se realizará de forma adicional al resto de análisis contemplados.

7. Identificación del control analítico.

En cada boletín de análisis realizado por el adjudicatario, se incluirá la siguiente información:

- Tipo de análisis.
- Identificación del punto de toma de muestras (municipio, núcleo, ubicación exacta y código SINAC del punto de muestro en caso de tenerlo).
- Descripción de la muestra a la recepción.
- Identificación única del informe (número de serie o similar), identificación de páginas e identificación clara del final del mismo.
- Fecha y hora de la toma de muestra.
- Fecha de la realización del análisis.
- Fecha de emisión del informe.
- Método analítico utilizado.
- Datos complementarios del laboratorio, indicando certificado.
- Resultados obtenidos de los parámetros analizados en la muestra realizada, incluso valores máximos y mínimos de los mismos en base a lo establecido en el RD140/2003.
- Incumplimientos detectados y propuesta de medidas correctoras y preventivas. Información de los trámites a realizar ante la Autoridad Sanitaria y posibles situaciones de excepción.
- En caso de detección de incumplimientos, el informe deberá incluir los datos relativos a la muestra y análisis de confirmación. En caso de incumplimientos confirmados, se adjuntará al informe de resultados, impreso cumplimentado normalizado para tal situación.
- Nombre, titulación, cargo y firma de la persona responsable del informe.

8. Difusión de los informes analíticos.

La empresa adjudicataria emitirá un ejemplar en soporte informático, firmado y sellado, de cada uno de los informes de resultados de análisis de agua realizados, que será remitido al municipio interesado por cualquier medio que deje constancia de su recepción.

Con frecuencia mensual, y en soporte informático, se enviará una copia de estos informes a la Diputación Provincial, como Anexo al Informe de Explotación mensual del Servicio. Igualmente se incluirán los informes relacionados con situaciones de incumplimientos y/o alertas.

Los resultados obtenidos serán introducidos en el Sistema Nacional de Aguas de Consumo (SINAC) por el adjudicatario.

c) Gestión del Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo.

En cumplimiento del art.30 del RD140/2003, en el que se dispone que la utilización y el suministro de datos en soporte informático al SINAC será obligatorio para todas las partes implicadas en el suministro de agua de consumo humano, el adjudicatario del servicio deberá realizar los siguientes trabajos conforme a lo dispuesto en el RD140/2003 y por Orden SCO/1591/2005, de 30 de mayo, sobre el SINAC.

1. Carga de datos estática.

Carga de datos relativos a las infraestructuras de abastecimiento, así como su actualización ante cualquier cambio.

2. Carga de datos dinámica.

Transferencia de los boletines de resultados analíticos.

El adjudicatario deberá ajustarse al protocolo y plazos que en cada momento establezca el Ministerio de Sanidad y Consumo para el acceso al SINAC.

d) Limpieza quinquenal de depósitos.

El adjudicatario realizará una limpieza quinquenal del depósito de distribución por municipio, en el período de cinco años, teniendo ésta una función de desinfección y desincrustación.

La planificación y organización de la limpieza de los depósitos, se llevará a cabo de forma coordinada con los Ayuntamientos y la Diputación Provincial, para lo que se planificarán semestralmente las actuaciones a realizar.

De forma previa a la realización de la limpieza, se valorarán las posibles repercusiones de la actuación en el suministro. La empresa adjudicataria avisará, de forma que quede constancia, a la Autoridad Municipal y a la población cuando por causa de la limpieza se puedan producir alteraciones, tales como cortes, cambios de presión, alteraciones de la turbidez y del color, etc.

Así mismo, se conocerá de forma previa, adonde se vierte el agua del vaciado, para evitar daños materiales como afecciones a terrenos colindantes, edificios, red de alcantarillado, etc.

Una vez planificados y organizados los trabajos de limpieza específicos a realizar en cada depósito, serán revisados por los Servicios Técnicos de la Diputación de Castellón, de forma previa al inicio de las actuaciones.

La limpieza de los depósitos incluirá, al menos, el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Revisar de forma previa el estado de las válvulas de seccionamiento, de los desagües, así como todo tipo de rejillas, respiraderos, aberturas, etc.

2. Disponer de los utensilios adecuados y equipos de protección personales. Imponiendo las medidas de seguridad e higiene necesarias para el desarrollo de la actividad en su totalidad.

3. Los productos utilizados en el lavado, la desincrustación y la desinfección del depósito deberán cumplir con la legislación vigente, ya sea de agua de consumo o alimentaria. En este sentido, se excluyen explícitamente los productos específicos para torres de refrigeración.

4. Prever la iluminación y ventilación de acuerdo a las normas de seguridad vigentes para locales confinados y húmedos.
5. Disponer de neutralizante suficiente para eliminar el cloro residual después de la desinfección del depósito. Cuando se utilicen desincrustantes ácidos prever la neutralización antes del vaciado.

6. En el vaciado del depósito, no se desperdiciará agua, vaciando por consumo al máximo sin que entren sedimentos o aire en la conducción de salida a la red. Se iniciará el vaciado teniendo en cuenta el caudal de desagüe, de modo que la operación de limpieza tenga las menores repercusiones posibles sobre los consumidores, y cerrando la válvula de salida a red durante la realización de la misma.

7. La limpieza tendrá una función de desincrustación, y desinfección, seguida de un aclarado con agua, empezando por la parte superior de la instalación y acercándose al desagüe.

8. Antes de proceder a la desinfección, se realizarán las obras de reparación y mantenimiento necesarias; en especial se revisarán las rejillas y aberturas que existan en el depósito, que deberán estar en condiciones satisfactorias para prevenir cualquier contaminación. Se realizará una inspección detallada por un técnico de la empresa adjudicataria sobre todas las estructuras, ventilaciones y dispositivos de acondicionamiento.

En caso de que aparezcan daños estructurales o que afecten a la estanqueidad del vaso, la reparación no correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

9. A partir del vaciado del agua de aclarado del depósito, se procederá a su llenado controlando el contenido de cloro residual en el agua, tantas veces como sea necesario, manteniendo la válvula de salida a la red cerrada; se anotarán los resultados en el correspondiente registro, y se tomarán muestras para el análisis correspondiente. Cuando el nivel del agua haya alcanzado la altura suficiente, se procederá a la reposición del suministro abriendo la válvula lentamente.

Tanto de la limpieza como de la inspección, en su caso, deberá dejarse constancia en un registro de mantenimiento, en el que se incluyan los siguientes datos:

- Empresa que ejecuta la limpieza
- Fecha de la realización de las tareas
- Descripción de la limpieza
- Duración de la misma
- Estado del depósito antes de la limpieza: suciedad, presencia de elementos extraños, situación de la infraestructura y valvulería, etc.

- Resultados obtenidos en el análisis de cloro
- Productos utilizados
- Dosis y tiempo de actuación
- Reparaciones, etc.
- Visto bueno del responsable técnico

Además la empresa adjudicataria introducirá la fecha de ejecución de la limpieza y los productos utilizados en el SINAC.

Todos los vertidos procedentes de cualquier limpieza y desinfección, deberán cumplir la legislación vigente, especialmente en lo que se refiere a los límites máximos permitidos para vertidos a cauce público o alcantarillado conectado a sistema de saneamiento público, en función de la ubicación de cada instalación.

Cuantas operaciones sean necesarias para el mantenimiento del suministro a la población, mientras duren los trabajos de limpieza del depósito, serán a cargo de la empresa adjudicataria. Considerándose entre las mismas, según sea necesario: el corte de suministro mientras dure la limpieza, instalación de by-pass al depósito, instalación de cuba/depósito auxiliar en paralelo al depósito, etc.

e) Formación sobre Gestión de la Red de Abastecimiento de Agua Potable.

Durante el primer año de contrato, se planificará y organizará una formación destinada al personal municipal encargado de las labores de vigilancia y mantenimiento del abastecimiento. Dicha formación versará sobre la Gestión de la Red de Abastecimiento de Agua Potable, tanto en mantenimiento y conservación de conducciones e instalaciones, como en responsabilidades en materia sanitaria.

La planificación, organización y contenidos de la mismas será supervisada por los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial, y será impartida en cinco convocatorias (con idéntico contenido) en diferentes localizaciones de la provincia de Castellón.

Artículo 9. Obligaciones de los Ayuntamientos relativas a la gestión sanitaria.

La Gestión Sanitaria incluida en el presente servicio será prestada previa solicitud del Ayuntamiento, según modelo incluido en el Anexo 3. Dicha solicitud será presentada a través de la Sede Electrónica de la Corporación Provincial.

Será por cuenta y responsabilidad de los Ayuntamientos de cada municipio integrado en el servicio:

a) Redacción y diseño del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento (PAGA) y definición de Plan de Análisis.

• Facilitar y aportar cuanta documentación e información sea necesaria para la redacción del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento (PAGA), por parte de la empresa adjudicataria.

b) Autocontrol de la calidad de agua de consumo humano.

• Facilitar la debida toma de muestras en los lugares establecidos (ETAP, depósitos, red de distribución, etc.) y acceso a las instalaciones. Para ello, es requisito imprescindible para la prestación del servicio correspondiente a la parte de Gestión Sanitaria, relativa al Autocontrol de la calidad de agua de consumo humano, la existencia de grifo para toma de muestras, operativo y en condiciones accesibles, en los puntos de muestreo.

• Permitir la entrada a los empleados de la empresa adjudicataria a las instalaciones en las que se encuentren los puntos de toma de muestras.

• Mantener los recintos e instalaciones donde se localizan los puntos de muestreo limpios y en perfectas condiciones sanitarias.

• Mantener los recintos e instalaciones donde se localizan los puntos de muestreo en las adecuadas condiciones de seguridad y salud laboral de acuerdo con la normativa vigente, adecuando, a su cargo, los recintos e instalaciones a las exigencias en esta materia.

c) Gestión del Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo.

• Facilitar y aportar cuanta documentación e información sea necesaria para la carga de datos estática, así como para la carga de datos dinámica.

d) Limpieza quinquenal de depósitos.

• La planificación y organización de la limpieza de los depósitos, se llevará a cabo de forma coordinada con la empresa adjudicataria y los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial, para lo que se planificarán semestralmente las actuaciones a realizar.

• Es requisito imprescindible para la prestación del servicio correspondiente a la parte de Gestión Sanitaria, relativa a la limpieza quinquenal de depósitos, que el estado de las válvulas de seccionamiento, de los desagües, así como todo tipo de rejillas, respiraderos, aberturas, etc. esté en condiciones plenamente operativas y accesibles.

• Es requisito imprescindible para la prestación del servicio correspondiente a la parte de Gestión Sanitaria, relativa a la limpieza quinquenal de depósitos, que el desagüe asegure que los vertidos procedentes de cualquier limpieza y desinfección se hagan en condiciones de seguridad, a cauce público o alcantarillado conectado a sistema de saneamiento público, en función de la ubicación de cada instalación.

e) Formación sobre Gestión de la Red de Abastecimiento de Agua Potable.

• Asistencia del personal municipal encargado de las labores de vigilancia y mantenimiento del abastecimiento a la formación relativa a la Gestión de la Red de Abastecimiento de Agua Potable, tanto en mantenimiento y conservación de conducciones e instalaciones, como en responsabilidades en materia sanitaria.

Artículo 10. Obligaciones de la Diputación Provincial relativas a la gestión sanitaria.

a) Redacción y diseño del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento (PAGA) y definición de Plan de Análisis.

• Supervisión de los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial, del Protocolo de Autocontrol y Gestión del Abastecimiento, previa a la remisión a la Autoridad Sanitaria por la empresa adjudicataria.

b) Autocontrol de la calidad de agua de consumo humano.
• El control de seguimiento de las actuaciones relativas al Autocontrol de la calidad de agua de consumo humano incluidas en la prestación del servicio.

c) Gestión del Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo.
• El control de seguimiento de las actuaciones relativas a la Gestión del Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo incluidas en la prestación del servicio.

d) Limpieza quinquenal de depósitos.
• La planificación y organización de la limpieza de los depósitos, se llevará a cabo de forma coordinada con la empresa adjudicataria y los Ayuntamientos, para lo que se planificarán semestralmente las actuaciones a realizar.
• Revisión por los Servicios Técnicos de la Diputación de Castellón, de los trabajos de limpieza específicos a realizar en cada depósito, de forma previa al inicio de las actuaciones.

e) Formación sobre Gestión de la Red de Abastecimiento de Agua Potable.
• Planificación, organización y definición de contenidos por los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial, de la formación relativa a la Gestión de la Red de Abastecimiento de Agua Potable: Mantenimiento y conservación de conducciones e instalaciones. Responsabilidades en materia sanitaria.

• Supervisión, control y seguimiento por los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial, de las actuaciones relativas a la Formación sobre Gestión de la Red de Abastecimiento de Agua Potable, incluidas en la prestación del servicio.

Además de las obligaciones anteriores, La Diputación Provincial tendrá las siguientes obligaciones:

- El pago de las prestaciones realizadas por el adjudicatario en las condiciones establecidas en el pliego.
- El control de seguimiento del cumplimiento del contrato.

TÍTULO III. DE LOS EQUIPOS DE CLORACIÓN DE AGUA POTABLE

Artículo 11. Obligaciones del adjudicatario relativas a los equipos de cloración de agua potable.
Será por cuenta del adjudicatario:

a) El aporte de desinfectante.
El aporte del cloro gas o compuestos líquidos o sólidos de cloro que se necesiten en cada instalación, así como su transporte hasta la estación de cloración o lugar de almacenamiento designado por el Ayuntamiento. Teniendo en cuenta los datos disponibles de la prestación del Servicio en los últimos años se indican las cantidades de reactivo a considerar en el estudio económico:

- Hipoclorito sódico 2,15 litros/habitante y año con una concentración 150gr.Cl₂/litro

Las sustancias utilizadas como desinfectantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en la normativa sobre sustancias para el tratamiento de agua de consumo humano en cada momento.

b) Mantenimiento de los equipos de desinfección.
La empresa adjudicataria realizará el mantenimiento preventivo, las pequeñas reparaciones, cambio de piezas y reposición del la bomba de cloro en caso de rotura, de todos los sistemas de cloración. Se incluye la reparación de cualquier avería que se produzca en el clorómetro, bombas de impulsión y aparellaje eléctrico, incluyendo, tanto materiales como mano de obra, excepto aquellas producidas por causas mayores como robos, tormentas, etc.

Siempre que sea posible, las reparaciones se efectuarán en la propia estación de cloración, excepto aquellas de especial importancia que requieran la sustitución de elementos complejos o el traslado de los elementos averiados a taller.

En caso de detectarse alguna incidencia que pudiera afectar el correcto funcionamiento de los equipos, se deberá poner en contacto con el responsable del abastecimiento municipal, y el responsable de la Diputación Provincial a la mayor brevedad posible.

Las reparaciones de elementos esenciales sin los que no es posible la continuidad de la marcha de las instalaciones, se harán dentro del plazo máximo de 24 horas, colocando un mecanismo de cloración provisional mientras dure la reparación.

El mantenimiento preventivo incluirá, al menos:

- Limpieza interna del cabezal del dosificador.
- Limpieza de rácores de inserción de microtubos y sustitución en caso necesarios.
- Revisión y sustitución antirretornos.
- Limpieza y sustitución de microtubos.
- Cambio de válvulas o cañas de inyección de hipoclorito a tubería en cuanto se observen incrustaciones.
- Limpieza del interior de llaves de cierre del picaje de inyección de hipoclorito a tubería.
- Limpieza del depósito de hipoclorito cuando haya acumulación de sedimentos.
- Cambio de filtro del microtubo de absorción de hipoclorito del depósito en caso necesario.
- Revisión general del correcto funcionamiento del sistema (dosificador, hipoclorito, emisor de pulsos, bombas, etc.)
- Revisión del sistema de alimentación de energía.
- Mantenimiento de equipos de control de calidad en continuo de cada una de las instalaciones, así como limpieza y calibración, según periodicidad especificada por fabricante, de todos ellos.

c) Operaciones de reposición de cloro.
La comprobación y ajuste del nivel de cloro de cada una de las instalaciones así como del funcionamiento y limpieza de cada una de ellas. Para la realización del servicio, cada estación de cloración se revisará una vez al mes como mínimo, comprobándose:

- Cloro en existencia.
- Funcionamiento de las instalaciones de cloración (bombas y cloradores) y de los equipos eléctricos.
- Nivel de cloro en depósito y red de abastecimiento.

Dichas operaciones quedarán registradas por escrito en cada uno de los abastecimientos (indicando lugar, fecha, operación realizada, cantidad consumida y nombre de la persona que ha realizado la operación). Toda la información recogida se recopilará en una base de datos, y será incluida en el informe de explotación del servicio, que se remitirá mensualmente a la Diputación Provincial.

En caso de alteración de los niveles de desinfectante residual, se dará aviso de la incidencia al titular del abastecimiento y a Diputación Provincial y se seguirán los protocolos del RD 140/2003.

d) Sustitución y adecuación anual del 10 % del parque de los equipos existentes.
De acuerdo con las directrices e instrucciones del responsable del contrato en la Corporación Provincial, el adjudicatario realizará la sustitución y adecuación anual del 10% de parque de equipos (cloradores y bombas) existentes. El importe de esta sustitución deberá consignarse en el estudio económico justificativo de la oferta a presentar.

Artículo 12. Obligaciones de los Ayuntamientos relativas a los equipos de cloración de agua potable.

Será por cuenta y responsabilidad de los Ayuntamientos de cada municipio integrado en el servicio:

- El control diario del nivel de cloro en la red de distribución y la remisión mensual de dichos datos a la Autoridad Sanitaria competente.
- Mantener los recintos de cloración limpios y en perfectas condiciones de ventilación, temperatura y humedad.
- Mantener los recintos de cloración en las adecuadas condiciones de seguridad y salud laboral de acuerdo con la normativa vigente.

- El coste de la energía eléctrica consumida en las instalaciones.

Otras obligaciones de los usuarios (Ayuntamientos) son:

- Permitir la entrada a los empleados de la empresa adjudicataria a las instalaciones en las que se encuentren los equipos de cloración, y en caso de existir, los elementos del sistema de telecontrol.
- Facilitar a la empresa adjudicataria el uso de sus instalaciones necesarias para la instalación de equipos de medida y elementos auxiliares adecuados en cada caso.
- Facilitar a la Diputación Provincial los datos solicitados por ésta en lo relativo a las características, cuantitativas y cualitativas, del agua de consumo humano abastecida a la población.
- Poner en conocimiento de la empresa adjudicataria cualquier avería o perturbación del servicio relativa a la cloración del agua potable.

Artículo 13. Obligaciones de la Diputación Provincial relativas a los equipos de cloración de agua potable.

- El pago de las prestaciones realizadas por el adjudicatario en las condiciones establecidas en el pliego.
- El control de seguimiento del cumplimiento del contrato.

TÍTULO IV. DE LOS EQUIPOS DE CONTROL DE CONSUMOS Y CALIDAD

Artículo 14. Obligaciones del adjudicatario relativas a los equipos de control.

Será por cuenta del adjudicatario:

- Instalación de equipos de control de consumos y calidad suministrados por la Diputación Provincial.
- Mantenimiento, comprobación y ajuste de los equipos.
 - La comprobación y ajuste del equipo de medición y control de consumo de cada una de las instalaciones, así como la limpieza anual de todos ellos. Para la realización del servicio, cada contador se revisará una vez cada dos meses como mínimo.
 - La comprobación del correcto funcionamiento de los módulos de almacenamiento y transmisión de datos, así como la validación bimensual de los mismos.
 - La comprobación y ajuste del equipo de medición y control de calidad de cada una de las instalaciones, en caso de disponerse del mismo, así como la limpieza anual de todos ellos. Para la realización del servicio, cada equipo se revisará una vez cada dos meses como mínimo.
- Reparación de averías.

La reparación de cualquier avería que se produzca en los contadores volumétricos de agua potable, en los módulos de control de calidad del agua, en los emisores de impulsos y en los módulos de almacenamiento y transmisión de datos, incluyendo, tanto materiales como mano de obra, excepto aquellas producidas por causas mayores como robos, tormentas, etc.

Siempre que sea posible, las reparaciones se efectuarán en la propia estación de medición, excepto aquellas de especial importancia que requieran la sustitución de elementos complejos o el traslado de los elementos averiados a taller. Las reparaciones de elementos esenciales sin los que no es posible la continuidad de los contadores, se harán en términos generales dentro del plazo máximo de 24 horas, colocando un equipo de medición provisional mientras dure la reparación.
- Sustitución y adecuación anual del 10 % del parque de los equipos existentes.

La sustitución y adecuación anual del 10 % del parque de los equipos (contadores y emisores) existentes, de acuerdo con las directrices e instrucciones del responsable del contrato en la Corporación Provincial. Este importe se reflejará en la oferta y deberá consignarse en el estudio económico justificativo de la oferta a presentar.

Artículo 15. Obligaciones de los Ayuntamientos relativas a los equipos de control.

Será por cuenta y responsabilidad de los Ayuntamientos de cada municipio integrado en el servicio:

- Mantener los recintos y arquetas donde se encuentren en los equipos de control en las adecuadas condiciones de seguridad y salud laboral de acuerdo con la normativa vigente.
- Mantener los recintos y arquetas donde se encuentren los equipos de control limpios y en perfectas condiciones sanitarias y de accesibilidad.
- Comunicar a la Diputación Provincial las sustituciones e incorporaciones de equipos que realice el Ayuntamiento. Indicando fecha y lectura final del equipo sustituido y fecha y lectura inicial del nuevo equipo instalado.

Otras obligaciones de los usuarios son:

- Permitir la entrada a los empleados de la empresa adjudicataria a las instalaciones en las que se encuentren los equipos de control, y en caso de existir, los elementos del sistema de telecontrol.
- Facilitar a la empresa adjudicataria el uso de sus instalaciones necesarias para la instalación de equipos de medida y elementos auxiliares adecuados en cada caso.
- Facilitar a la Diputación Provincial los datos solicitados por ésta en lo relativo a las características, cuantitativas y cualitativas, del agua de consumo humano abastecida a la población.
- Poner en conocimiento de la empresa adjudicataria, cualquier avería o perturbación del servicio del agua potable, relativa a incidencias derivadas de los equipos de control de consumos.

Artículo 16. Obligaciones de la Diputación Provincial relativas a los equipos de control.

- El suministro de equipos de control de consumos y de calidad del agua.
- El pago de las prestaciones realizadas por el adjudicatario en las condiciones establecidas en el pliego.
- El control de seguimiento del cumplimiento del contrato.

TÍTULO V. DEL CONTROL E INSPECCIÓN DEL SERVICIO

Artículo 17. Control e inspección del servicio.

El servicio quedará sometido permanentemente al control de la Diputación de Castellón, que podrá revisar los trabajos realizados por el adjudicatario en todo momento y lugar, sin menoscabo de la autonomía y responsabilidades reservadas al mismo.

Siempre que las circunstancias lo aconsejen, la Diputación Provincial podrá solicitar al contratista cuantos datos precise sobre los recursos humanos y materiales adscritos al Servicio. Tras las comprobaciones pertinentes, los órganos competentes podrán imponer las correcciones que estimen convenientes, siempre que los informes técnicos así lo recomienden y resulten adecuadas a la legalidad vigente.

A los efectos señalados en el apartado anterior, el adjudicatario dispondrá de un Libro de Inspecciones para uso exclusivamente de los técnicos de la Diputación Provincial, en el que quedarán reflejadas las que realicen, con expresión de la fecha y las observaciones oportunas.

Además, el contratista dispondrá de un Libro de Reclamaciones a disposición de los usuarios, de las que se enviará obligatoriamente una copia a la dirección de los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial, de forma mensual.

TÍTULO VI. INFRACCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 18. Infracciones.

Las infracciones que pudiera cometer el contratista durante la vigencia del contrato se clasificarán en leves, graves y muy graves. Serán faltas leves los incumplimientos contractuales no contemplados como graves o muy graves.

Se consideran faltas graves:

- El incumplimiento de las condiciones del Pliego de Prescripciones Técnicas relativas a la calidad del agua suministrada.



- b) El incumplimiento del deber de facilitar los datos que le sean requeridos en relación con los actos de gestión económica o de la obligación de rendir cuentas.
- c) La interrupción del suministro de agua potable por causas imputables al adjudicatario, que afecte a la totalidad del municipio (usuario del servicio) durante un período de tiempo superior a ocho horas, que no haya sido convenientemente anunciada.
- d) La expedición de las facturas que no se ajusten a las previsiones del Pliego de Prescripciones Técnicas, o del presente Reglamento del servicio.
- e) La inexistencia o inadecuación del Libro de Reclamaciones y del Libro de Inspecciones.
- f) La comisión de dos o más faltas leves, en el plazo de un año.
Se tipifican como faltas muy graves:
 - a) El incumplimiento muy grave de cualquiera de las cláusulas del contrato que pueda suponer un riesgo para la salud pública.
 - b) La demora en el inicio de la prestación del Servicio, una vez formalizado el correspondiente contrato.
 - c) La interrupción del suministro de agua potable por causas imputables al adjudicatario, que afecte a la totalidad del municipio (usuario del servicio) durante un período de tiempo superior a cuarenta y ocho horas, que no haya sido convenientemente anunciada.
 - d) La cesión del contrato sin la previa autorización de la Diputación Provincial.
 - e) La situación de muy grave y notorio descuido en la conservación del mantenimiento de las instalaciones afectas al Servicio, siempre que hubiese mediado requerimiento previo, del Ayuntamiento correspondiente o de la Diputación Provincial, para la subsanación de dichas deficiencias.
 - f) El incumplimiento reiterado de las ordenes de las autoridades competentes, que sean esenciales para la debida prestación del servicio.
 - g) La percepción de tarifas, tasas o derechos de cualquier clase sin cumplimiento previo de las normas de aplicación.
 - h) El falseamiento deliberado de la información que deba proporcionar el contratista a la Diputación de Castellón, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas y el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el presente Servicio.
 - i) La falta de contratación de pólizas de seguro que garanticen en cuantía suficiente, las responsabilidades mencionadas en el presente pliego.
 - j) La comisión de dos o más faltas graves en el plazo de un año.

Artículo 19. Sanciones.

Las infracciones cometidas por el contratista podrán ser sancionadas con la imposición de las siguientes penalizaciones.

- 1) Las faltas leves con una multa de 100€.
- 2) Las faltas graves, con una multa de 500€.
- 3) Las faltas muy graves, con una multa de 2.500€, sin perjuicio de que pueda declararse la rescisión del contrato.

Las sanciones impuestas serán abonadas por el contratista en el plazo de un mes. Transcurrido el mismo podrán realizarse sobre la garantía presentada, teniendo el adjudicatario la obligación de reponerla en el plazo máximo de quince días hábiles, siendo compatible con la responsabilidad que el contratista pueda haber adquirido frente a terceros o a la propia Diputación Provincial en concepto de daños y perjuicios.

Las sanciones impuestas se aplicarán a cada infracción por separado, siendo acumulables entre sí.

Artículo 20. Procedimiento Sancionador.

Todas las sanciones se impondrán, previa audiencia del contratista y tramitación de expediente sancionador, con arreglo a las normas del procedimiento administrativo sancionador que sea de aplicación a las Entidades Locales.

Artículo 21. Interrupción del suministro.

Podrá interrumpirse el suministro de modo esporádico en caso de fuerza mayor, comunicándolo a la Diputación Provincial y al Ayuntamiento (usuario afectado).

También podrá interrumpirse el suministro en los siguientes casos:

- a) Debido a tareas de limpieza de depósito, debiendo anunciarlo por lo menos con siete (7) días de antelación, al Ayuntamiento, para su comunicación a la población afectada.
 - b) Debido a paros de urgencia, para atender a la reparación de averías en las instalaciones y equipos afectados al servicio. En este caso, la empresa adjudicataria deberá avisar a los usuarios afectados con la mayor brevedad posible.
- La falta de suministro en los casos enumerados anteriormente no dará lugar a penalización alguna.

Castellón, 18 de noviembre

EL DIPUTADO DELEGADO DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA

Ignasi Josep Garcia Felip
EL SECRETARIO GENERAL
Manuel Pesudo Esteve



ANEXO 1

Listado de municipios incluidos en el ámbito territorial de actuación

Adzaneta
Aín
Alcudia de veo
Alfondegulla
Algimia de almonacid
Almedijar
Arañuel
Argelita
Artana
Ayodar
Azuebar
Barracas
Benafer
Benafigos
Benasal
Castell de cabres
Castellfort
Castillo de villamalefa
Caudiel
Chert
Chodos
Chovar
Cinctores
Costur
Coves de vinroma
Eslida
Figueroles
Forcall
Fuente la reina
Fuentes de ayodar
Gaibiel
Geldo
Herbes
Higueras
Jerica
La jana
La mata
Lucena del cid
Ludiente
Matet
Montanejos
Olocau del rey
Palanques
Pavias
Pina de montalgrao
Portell de morella
Puebla de arenoso
Puebla de benifasar
Rosell
Sacañet
San rafael
Santa magdalena
Serratella
Soneja
Sot de ferrer
Todorella
Toras
Toro, el
Torre embesora
Torrechiva
Vall de almonacid
Vallibona
Villahermosa del rio
Villamalur
Villanueva de viver
Villar de canes
Villores
Vistabella
Viver
Zorita
Zucaina



ANEXO 2

Ficha de datos de contacto del personal responsable del Abastecimiento

ENTIDAD RESPONSABLE LEGAL

Nombre

Razón Social

Teléfono

Correo electrónico

ENTIDAD GESTORA

Nombre

Razón Social

Teléfono

Correo electrónico

RESPONSABLE TÉCNICO

Nombre

Puesto de trabajo

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

PERSONAL DESTINADO A LABORES DE VIGILANCIA

Nombre

Cargo

Teléfono



ANEXO 3

Solicitud de prestación de la Gestión Sanitaria incluida en el Servicio

D.
como Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de

EXPONE:

Que visto que el Ayuntamiento de , presta el servicio de agua potable a la población, siendo usuario del Servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón, de la Diputación Provincial de Castellón.

Visto que este Ayuntamiento cumple los requisitos exigidos, en el art.9 Obligaciones de los Ayuntamientos relativas a la gestión sanitaria, del Reglamento del contrato del servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón.

Por lo que, SOLICITO:

La prestación de los servicios relativos a la gestión sanitaria, incluidos en el Servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón, de la Diputación Provincial de Castellón.

Y para que así conste y a petición de parte interesada, expido el presente en
fecha de la firma electrónica expresada al margen.

a

El Alcalde, D.

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'AIGUA POTABLE I MANTENIMENT DELS EQUIPS DE CLORACIÓ I DE CONTROL DE CONSUMS I QUALITAT A MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

Aprovat inicialment mitjançant un acord del Ple d'aquesta corporació de data 14 de setembre de 2021 el Reglament del contracte del servei de gestió sanitària de l'aigua potable i manteniment dels equips de cloració i de control de consums i qualitat a municipis de la província de Castelló, va ser publicat en el BOP n.º 113 de data 21 de setembre de 2021, sense que durant aquest termini es formulara cap reclamació, per la qual cosa, conforme al que s'estableix en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, ha d'entendre's definitivament aprovat, procedint la seua publicació íntegra conforme a l'article 70.2 del mateix cos legal, a l'efecte de la seua entrada en vigor.

Reglament del contracte del servei de gestió sanitària de l'aigua potable i manteniment dels equips de cloració i de control de consums i qualitat a municipis de la província de Castelló.

Índex

TÍTOL I. NORMES GENERALS.....	3
Article 1. Objecte.....	3
Article 2. Objectius i abast de les prestacions del Servei.....	3
Article 3. Àmbit territorial d'actuació.....	5
Article 4. Principis generals.....	6
Article 5. Usuaris del servei.....	6
Article 6. Sol·licitud de prestació del servei de gestió sanitària.....	6
Article 7. Obres i instal·lacions afectes al Servei.....	6
TÍTOL II. DE LA GESTIÓ SANITÀRIA.....	8
Article 8. Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió sanitària.....	8
Article 9. Obligacions dels ajuntaments relatives a la gestió sanitària.....	16
Article 10. Obligacions de la Diputació Provincial relatives a la gestió sanitària.....	17
TÍTOL III. DELS EQUIPS DE CLORACIÓ D'AIGUA POTABLE.....	19
Article 11. Obligacions de l'adjudicatari relatives als equips de cloració d'aigua potable.....	19
Article 12. Obligacions dels ajuntaments relatives als equips de cloració d'aigua potable.....	21
Article 13. Obligacions de la Diputació Provincial relatives als equips de cloració d'aigua potable.....	21
TÍTOL IV. DELS EQUIPS DE CONTROL DE CONSUMS I QUALITAT.....	22
Article 14. Obligacions de l'adjudicatari relatives als equips de control.....	22
Article 15. Obligacions dels ajuntaments relatives als equips de control.....	23
Article 16. Obligacions de la Diputació Provincial relatives als equips de control.....	23
TÍTOL V. DEL CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI.....	24
Article 17. Control i inspecció del servei.....	24
TÍTOL VI. INFRACCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	25
Article 18. Infraccions.....	25
Article 19. Sancions.....	26
Article 20. Procediment sancionador.....	26
Article 21. Interrupció del subministrament.....	26

ANNEX 1. Llistat de municipis inclosos en l'àmbit territorial d'actuació

ANNEX 2. Fitxa de dades de contacte del personal responsable de l'abastiment

ANNEX 3. Sol·licitud de prestació de la gestió sanitària inclosa en el Servei

TÍTOL I. NORMES GENERALS

Article 1. Objecte.

L'objecte del present Reglament és regular les relacions entre l'entitat que preste el Servei de gestió sanitària de l'aigua potable i manteniment dels equips de cloració i de control de consums i qualitat a municipis de la província de Castelló, els seus usuaris i la Diputació de Castelló, com a administració pública contractant, assenyalant-se els drets i obligacions bàsiques per a cada una de les parts.

Article 2. Objectius i abast de les prestacions del Servei.

El Servei de gestió sanitària de l'aigua potable i manteniment dels equips de cloració i de control de consums i qualitat a municipis de la província de Castelló, objecte del present Reglament, té com a objectius:

- Promoure les actuacions necessàries per a millorar les condicions sanitàries de les instal·lacions d'abastiment d'aigua potable, i eliminar o reduir els riscos per a la salut derivats de l'aigua de consum humà.
- Dotar els ajuntaments de la província de Castelló, d'eines i serveis necessaris per a:
 - Realitzar un adequat autocontrol de la qualitat de l'aigua de consum humà, en cada una de les parts de l'abastiment, posada a disposició de la població.
 - Realitzar un adequat control de qualitat de l'aigua en l'aixeta del consumidor.
 - L'elaboració i seguiment del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment.
 - La utilització i subministrament de dades en suport informàtic al Sistema Nacional d'Aigües de Consum (SINAC).
- Dotar els ajuntaments d'un adequat servei de manteniment dels equips de cloració d'aigua potable, així com del subministrament dels compostos líquids o sòlids de clor necessaris per a garantir l'adequada desinfecció de l'aigua de consum humà.
- Conèixer i avaluar els volums d'aigua captada i subministrada a la xarxa de distribució, així com la seua qualitat, garantint el funcionament correcte dels equips de mesurament i control de consums i de qualitat, per mitjà del seu manteniment periòdic.

En el contracte de serveis, objecte del present Reglament, s'inclouen específicament les tasques següents:

Gestió sanitària

• Redacció i disseny del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment (PAGA) i definició de pla d'anàlisi, segons el que estableix el RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, en el cas que el municipi no dispose dels esmentats documents aprovats per l'autoritat sanitària. Es realitzarà una supervisió prèvia de l'ajuntament i dels Serveis tècnics de la Diputació de Castelló, per al seu posterior enviament a l'autoritat sanitària per a la seua aprovació.

• Realització d'anàlisis definides en el pla d'anàlisi, segons legislació vigent, incloent-hi anàlisi de plaguicides a zones vulnerables, radioactivitat, i anàlisi en aixeta del consumidor. S'inclouran les anàlisis periòdiques addicionals requerides per l'autoritat sanitària per problemes concrets. El control de qualitat de les aigües comprendrà des de la presa de mostres, la realització de l'anàlisi per laboratori acreditat, l'obtenció de resultats i la transmissió de les dades al municipi i als Serveis Tècnics de la Diputació de Castelló. La realització de les anàlisis de control, complets i d'aixeta de consumidor seran d'acord amb els paràmetres fixats en el RD 140/2003.

• Seguiment mensual del compliment del pla analític. Enviament de butlletins en pdf per correu a la persona designada per l'ajuntament. Enviament d'alertes de superació de límits legislatius a l'ajuntament.

• Gestió del Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum, incloent-hi l'alta de les infraestructures d'abastiment, manteniment i bolcat anual de butlletins.

• Neteja quinquennal de dipòsits (segons condicions).

• Formació, durant el primer any de contracte, sobre gestió de la xarxa d'abastiment d'aigua potable: Manteniment i conservació de conduccions i instal·lacions. Responsabilitats en matèria sanitària.

Cloració

• Aportació del clor gas o compostos líquids o sòlids de clor que es necessiten en cada instal·lació, així com el seu transport fins a l'estació de cloració o lloc d'emmagatzematge designat per l'ajuntament.

• La reparació de qualsevol avaria que es produeixca en el clorador, bombes d'impulsió i aparellatge elèctric, incloent-hi, tant materials com mà d'obra, excepte aquelles produïdes per causes majors com ara robatoris, tempestats, etc. Les reparacions d'elements essencials sense els què no és possible la continuïtat de la marxa de les instal·lacions, es faran dins del termini màxim de 24 hores, col·locant un mecanisme de cloració provisional mentre dura la reparació.

• La comprovació i ajust del nivell de clor de cada una de les instal·lacions, així com del funcionament i neteja de cada una d'elles. Cada estació de cloració es revisarà una vegada al mes com a mínim, comprovant-se:

-Clor en existència.

-Funcionament de les instal·lacions de cloració (bombes i cloradores) i dels equips elèctrics.

-Nivell de clor en depòsit i xarxa d'abastiment.

• La substitució i adequació anual del 10% del parc dels equips (cloradores i bombes) existents, d'acord amb les directrius i instruccions dels responsables del servei en la Corporació Provincial.

• Manteniment d'equips de control de qualitat en continu de cada una de les instal·lacions, així com neteja i calibratge, segons periodicitat especificada per fabricant, de tots ells.

Equips de mesurament i control de consums i qualitat

• Instal·lació d'equips de control de consums i qualitat subministrats per la Diputació Provincial de Castelló.

• Reparació de qualsevol avaria que es produeixca en els comptadors volumètrics d'aigua potable, en els emissors d'impulsos i en els mòduls d'emmagatzematge i transmissió de dades, incloent-hi, tant materials com mà d'obra, excepte aquelles produïdes per causes majors com ara robatoris, tempestats, etc. Les reparacions d'elements essencials sense els què no és possible la continuïtat dels comptadors, es faran dins del termini màxim de 24 hores, col·locant un equip de mesurament provisional mentre dura la reparació.

• Comprovació i ajust de l'equip de mesurament i control de consum de cada una de les instal·lacions, així com la neteja anual de tots ells. Per a la realització del servei, cada comptador es revisarà una vegada cada dos mesos com a mínim.

• Comprovació del funcionament correcte dels mòduls d'emmagatzematge i transmissió de dades, així com la seua validació mensual.

• Substitució i adequació anual del 10 % del parc dels equips (comptadors i emissors) existents, d'acord amb les directrius i instruccions del responsable del contracte en la corporació provincial.

Article 3. Àmbit territorial d'actuació.

L'àmbit territorial d'actuació dels serveis objecte del contracte són els abastiments d'aigua potable de gestió directa municipal, a municipis de la província de Castelló amb població inferior a 5.000 habitants, relacionats en l'annex 1.

Article 4. Principis generals.

Els principis generals sobre els quals s'assenta la prestació del servei, seran:

a) Principis de supletorietat o complementarietat. El servei suplirà o complementarà els serveis municipals existents.

b) Principi de petició municipal. La intervenció de l'organització provincial, en les prestacions corresponents a la part referent a la gestió sanitària inclosa en el present servei, ha de ser sol·licitada per l'entitat local en cada cas. Perquè els usuaris tinguin accés a aquesta prestació hauran de complir els requisits exigits en l'article 8 d'aquest Reglament.

c) Principi de no distorsió de la competència. La prestació dels serveis descrits en el present reglament, no suposa cap distorsió de la competència municipal en matèria d'abastiment d'aigua potable. Els municipis mantindran totes les competències i responsabilitats en aquesta matèria, d'acord amb l'ordenament jurídic en matèria de règim local, i normativa sanitària vigents.

Article 5. Usuaris del servei.

Tindran la consideració d'usuaris tots els municipis que integren l'àmbit territorial d'actuació, i que s'enumeren en l'annex 1.

Qualsevol altre municipi que després de l'inici de la prestació del Servei s'hi incorpore legalment, adquirirà automàticament la condició d'usuari.

Cada ajuntament, de forma prèvia a l'inici de la prestació del servei, facilitarà a la Diputació Provincial les dades de contacte del personal responsable de l'abastiment, així com del personal encarregat de les labors de conservació i manteniment, d'acord amb la fitxa adjunta en l'annex 2.

Article 6. Sol·licitud de prestació del servei de gestió sanitària.

Per a sol·licitar la prestació del servei de gestió sanitària es requerirà petició firmada per l'alcalde o president de l'entitat local corresponent, adreçada al president de la corporació provincial, segons annex 3 (sol·licitud de prestació de la gestió sanitària inclosa en el servei), a la qual s'acompanyarà:

a) Certificat de l'acord del Ple de l'ajuntament o òrgan competent.

b) Annex 2 (fitxa de dades de contacte del personal responsable de l'abastiment).

Article 7. Obres i instal·lacions afectes al Servei.

L'adjudicatari, per a la correcta prestació del servei rebrà, tant les obres i instal·lacions de cloració, com els equips de mesurament i control de consums i qualitat en els municipis relacionats en l'annex 1, tots ells en correctes condicions d'ús, segons la legislació vigent. Les dites obres, instal·lacions i equips seran tornades per l'adjudicatari a l'acabament del contracte en el mateix grau d'efectivitat, amb el natural desgast que el transcurs del temps suppose.

TÍTOL II. DE LA GESTIÓ SANITÀRIA

Article 8. Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió sanitària.

Serà per compte de l'adjudicatari:

a) Redacció i disseny del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment (PAGA) i definició del pla d'anàlisi

Redacció i disseny del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment (PAGA) i definició del pla d'anàlisi, segons el que estableix el RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'establixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, en el cas que el municipi no dispose dels esmentats documents aprovats per l'autoritat sanitària. Es realitzarà una supervisió prèvia de l'ajuntament i dels serveis tècnics de la Diputació de Castelló.

Una vegada rebut el vistiplau en la supervisió de l'ajuntament i dels Serveis tècnics de la Diputació Provincial, l'empresa adjudicatària remetrà l'autoritat sanitària l'esmentat protocol per a la seua aprovació, i realitzarà el seu seguiment i modificació, d'acord amb quants inconvenients i sol·licituds d'esmena exigisca l'autoritat sanitària.

Es considerarà finalitzada la redacció del protocol quan s'haja obtingut la completa aprovació del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment per l'autoritat sanitària. Una vegada obtinguda l'aprovació sanitària, l'empresa adjudicatària entregarà a l'ajuntament corresponent, una còpia en format paper, en carpeta amb anelles amb fulls intercanviables, i una còpia en format digital, així com una còpia en format digital als Serveis Tècnics de la Diputació Provincial.

b) Autocontrol de la qualitat d'aigua del consum humà.

S'haurà d'incloure una planificació anual, de l'arreglada de mostres, punts de mostreig i freqüències analítiques; s'inclouran els paràmetres i determinacions establides en el RD140/2003 i d'acord amb allò que s'ha estipulat en el Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment. En cas d'encara no disposar el municipi del dit protocol, el pla d'anàlisi serà el definit segons el RD140/2003, amb el vistiplau de l'autoritat sanitària.

Es realitzaran els treballs de presa de mostres i anàlisis necessàries d'acord amb els paràmetres fixats en el RD140/2003, que inclou les anàlisis de control (depòsit i xarxa), anàlisis completes (depòsit i xarxa), i en l'aixeta del consumidor, així com la gestió d'incompliments.

Una vegada obtinguts els resultats en laboratori, l'empresa adjudicatària realitzarà la transmissió de les dades obtingudes.

S'inclouen les accions següents:

1. Presa de mostres.

L'adjudicatari s'encarregarà de realitzar els desplaçaments necessaris i de realitzar la presa de mostres, així com el transport de les mostres fins al laboratori en les condicions establides per la normativa. L'anàlisi es durà a terme segons el pla d'anàlisi definit, i en tot cas, d'acord amb el RD140/2003.

La presa de mostres de les anàlisis de control, completes i en l'aixeta del consumidor quedarà registrada per mitjà d'una acta de presa de mostres en què s'indicarà data, hora, codi d'identificació de la mostra, nom o codi del punt de presa de mostra, laboratori, i firma dels tècnics de l'adjudicatària encarregats de la presa de mostra i de l'ajuntament.

L'adjudicatari complirà rigorosament les condicions de la presa i conservació òptimes per a analitzar correctament les matrius que corresponguen. L'etiquetatge de les mostres es realitzarà seguint els procediments normalitzats de l'adjudicatari. El nombre de mostres per a les aigües de consum humà és l'establert en l'annex V del RD 140/2003.

Per al control d'aixeta, es mostrejaran aixetes on es prenga aigua de forma regular per al consum humà.

L'equip de camp, que pose a disposició del contracte l'adjudicatari, haurà d'estar compost per mostrejadors experimentats proveïts d'automòbil en perfecte estat de seguretat i operativitat, i amb les autoritzacions i documentació en regla per a circular. Així mateix, l'equip estarà proveït de tots els instruments per a la presa de mostres i per a les determinacions "in situ" dels paràmetres corresponents.

Els operaris aniran equipats amb un telèfon mòbil, disposant el responsable del contracte el llistat actualitzat de tots els números. Els operaris disposaran d'un equip tipus tablet o mòbil amb possibilitat d'enviar les dades instantànies des del punt de presa de mostra, enviant coordenades, data i hora. Les dites dades seran enviades a una plataforma a la què es podrà accedir pels tècnics de diputació que porten el control del servei.

2. Autocontrol de l'aigua de consum humà.

La freqüència mínima de mostreig per a l'anàlisi de control i l'anàlisi complet es duran a terme segons allò que s'ha especificat en l'annex V.

• Anàlisi de control.

Es determinen els paràmetres que faciliten la informació sobre qualitat organolèptica i microbiològica de l'aigua de consum humà, així com la informació necessària per a determinar l'eficàcia del tractament de potabilització segons el que preveu l'art.18, del RD 140/2003.

L'anàlisi de control haurà de contemplar l'anàlisi de:

a. Paràmetres bàsics inclosos en aquest tipus d'anàlisi: Olor, sabor, terbolesa, color, conductivitat, concentració de l'ió hidrogen o pH, *Escherichia coli* (*E.coli*), Amoni i bacteris coliformes.

b. Quan el resultat de l'avaluació del risc ho aconselle als paràmetres del punt anterior s'afegiran els paràmetres següents:

i. Clor lliure residual si s'utilitza clor o derivats com a desinfectant.

ii. Clor combinat residual i nitrit, si s'utilitza la cloraminació.

iii. Alumini i/o ferro, si s'utilitzen com a substàncies per al tractament de l'aigua.

iv. Clostridium perfringens (incloses les espores), almenys, després d'una neteja del dipòsit, cisterna o xarxa, o manteniment d'ETAP, a més es controlarà almenys a l'eixida de l'ETAP o dipòsit de capçalera o a falta d'això en el dipòsit de distribució o regulació.

v. Recompte de colònies a 22°C, almenys es controlarà en eixida d'ETAP o dipòsit de capçalera.

vi. Biocides o els seus metabòlits quan s'usen altres biocides diferents del clor i els seus derivats.

c. Per a cada abastiment, l'autoritat sanitària podrà incloure altres paràmetres en l'anàlisi de control, si ho considera necessari per a salvaguardar la salut de la població abastida.

• Anàlisi completa.

Té per objecte determinar el compliment de tots els valors paramètrics establerts en l'annex I. Per a això es controlaran tots els paràmetres de l'annex I i els establerts basant-se en la segona frase de l'article 17.1 del RD140/2003.

• Anàlisi de radioactivitat.

Té per objecte facilitar informació sobre la presència de substàncies radioactives naturals o artificials en l'aigua de consum humà i es duran a terme d'acord amb el que estableix l'annex X del RD140/2003.

• Mostrejos complementaris.

L'adjudicatari haurà de realitzar els mostrejos complementaris, sol·licitats per l'autoritat sanitària, davant de la sospita d'un risc per a la salut de la població, per a salvaguardar la salut de la població, segons el que estableix el RD 140/2003.

3. Control d'aigua en l'aixeta del consumidor.

Els paràmetres a controlar en l'aixeta del consumidor són, almenys:

a) Olor.

b) Sabor.

c) Color.

d) Terbolesa.

e) Conductivitat.

f) pH.

g) Amoni.

h) Bacteris coliformes.

i) *Escherichia coli* (*E. coli*).

j) Coure, crom, níquel, ferro, plom o un altre paràmetre: Quan se sospita que la instal·lació interior té aquest tipus de material instal·lat.

k) Clor lliure residual i/o clor combinat residual: quan s'utilitza clor o els seus derivats per al tractament de potabilització de l'aigua.

En cas d'incompliment dels valors paramètrics, es prendrà una mostra en la connexió o, si és el cas, en el punt d'entrega al consumidor.

Els punts de mostreig i el nombre de mostres anuals seran amb caràcter general els previstos en l'annex V del RD140/2003.

4. Control de substàncies radioactives.

Es determinaran els paràmetres previstos en l'annex X de control de substàncies radioactives en aigües de consum humà que figuren en el RD140/2003. Els paràmetres a controlar i la seua freqüència vénen arrellegats en dita normativa, així com per les exigències que disposa l'autoritat sanitària.

Els punts de mostreig i el nombre de mostres anuals seran amb caràcter general els previstos en l'annex X del RD 140/2003.

5. Anàlisi de confirmació d'incompliment i anomalia.

Sempre que es detecte un incompliment en l'abastiment o en la qualitat de l'aigua, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de la seua confirmació, per al què planificarà una nova presa de mostres en el termini de 24 hores d'haver-se detectat l'incompliment, realitzant-se una nova analítica per a la seua confirmació, sense que supose cap cost addicional a la Diputació Provincial o al propi ajuntament.

En el cas que es detecten anomalies, hauran de ser confirmades per mitjà de la planificació d'un nou mostreig en el termini de 4 dies naturals, realitzant-se una nova analítica de confirmació, sense que supose cap cost addicional a la Diputació Provincial o al corresponent ajuntament.

Els resultats s'hauran de comunicar a l'ajuntament i a la Diputació Provincial de forma immediata. L'adjudicatari elaborarà un document de "notificació d'incompliments", segons model definit en l'annex VII del RD140/2003, i col·laborarà amb l'ajuntament en la detecció de les causes que ho van poder originar, així com en les gestions necessàries per a la notificació a l'autoritat sanitària en els terminis establerts en l'art.27.2 del RD140/2003.

Una vegada confirmat l'incompliment, aquest haurà de ser registrat en el llibre d'incidències.

En el cas que l'autoritat sanitària considerara necessari l'establiment d'una "situació d'alerta", l'adjudicatari haurà de col·laborar amb l'ajuntament en l'establiment de les mesures correctores i preventives adoptades fins al tancament de la dita "situació d'alerta".

L'incompliment quedarà tancat quan es realitzi una nova analítica que contemple els paràmetres afectats i que demostre que l'aigua és apta per al consum humà.

L'adjudicatari s'encarregarà que l'inici i el tancament de l'incompliment o de l'alerta siguin transmeses al SINAC.

6. Mostrejos addicionals exigits per l'autoritat sanitària.

Quan, segons el que estableix l'art.18.6 del RD140/2003, l'autoritat sanitària competent sospitara que poguera existir algun risc per a la salut de la població, podrà exigir els mostrejos complementaris que crega oportuns per a salvaguardar la salut de la població.

La realització d'aquestes anàlisis per part de l'empresa adjudicatària haurà de ser expressament autoritzada per la Diputació Provincial, i el seu pagament es realitzarà de forma addicional a la resta d'anàlisis contemplats.

7. Identificació del control analític.

En cada butlletí d'anàlisi realitzat per l'adjudicatari, s'inclourà la informació següent:

- Tipus d'anàlisi.
- Identificació del punt de presa de mostres (municipi, nucli, ubicació exacta i codi SINAC del punt de mostreig en cas de tindre'l).
- Descripció de la mostra a la recepció.
- Identificació única de l'informe (número de sèrie o semblant), identificació de pàgines i identificació clara del seu final.
- Data i hora de la presa de mostra.
- Data de la realització de l'anàlisi.
- Data d'emissió de l'informe.
- Mètode analític utilitzat.
- Dades complementàries del laboratori, indicant certificat.
- Resultats obtinguts dels paràmetres analitzats en la mostra realitzada, inclús els seus valors màxims i mínims, basant-se en el que estableix el RD140/2003.
- Incompliments detectats i proposta de mesures correctores i preventives. Informació dels tràmits a realitzar davant l'autoritat sanitària i possibles situacions d'excepció.
- En cas de detecció d'incompliments, l'informe haurà d'incloure les dades relatives a la mostra i anàlisi de confirmació. En cas d'incompliments confirmats, s'adjuntarà a l'informe de resultats, imprés omplert normalitzat per a tal situació.
- Nom, titulació, càrrec i firma de la persona responsable de l'informe.

8. Difusió dels informes analítics.

L'empresa adjudicatària emetrà un exemplar en suport informàtic, firmat i segellat, de cadascun dels informes de resultats d'anàlisi d'aigua realitzats, que serà remès al municipi interessat per qualsevol mitjà que deixi constància de la seua recepció.

De forma mensual, i en suport informàtic, s'enviarà una còpia d'aquests informes a la Diputació Provincial, com a annex a l'informe d'explotació mensual del Servei. Igualment s'inclouran els informes relacionats amb situacions d'incompliments i/o alertes.

Els resultats obtinguts seran introduïts en el Sistema Nacional d'Aigües de Consum (SINAC) per l'adjudicatari.

c) Gestió del Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum.

En compliment de l'art.30 del RD140/2003, en el què es disposa que la utilització i el subministrament de dades en suport informàtic al SINAC serà obligatori per a totes les parts implicades en el subministrament d'aigua de consum humà, l'adjudicatari del servei haurà de realitzar els següents treballs, d'acord amb el que disposa el RD140/2003 i per Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el SINAC.

1. Càrrega de dades estàtica.

Càrrega de dades relatives a les infraestructures d'abastiment, així com la seua actualització davant de qualsevol canvi.

2. Càrrega de dades dinàmiques.

Transferència dels butlletins de resultats analítics.

L'adjudicatari haurà d'ajustar-se al protocol i terminis que en cada moment estableix el Ministeri de Sanitat i Consum per a l'accés al SINAC.

d) Neteja quinquennial de dipòsits.

L'adjudicatari realitzarà una neteja quinquennial del dipòsit de distribució per municipi, en el període de cinc anys, tenint aquesta una funció de desinfecció i desincrustació.

La planificació i organització de la neteja dels dipòsits, es durà a terme de forma coordinada amb els ajuntaments i la Diputació Provincial, per al que es planificaran semestralment les actuacions a realitzar.

De forma prèvia a la realització de la neteja, es valoraran les possibles repercussions de l'actuació en el subministrament. L'empresa adjudicatària avisarà, de manera que quede constància, a l'autoritat municipal i a la població quan per causa de la neteja es puguin produir alteracions, com ara talls, canvis de pressió, alteracions de la terbolesa i del color, etc.

Així mateix, es coneixerà de forma prèvia, on s'aboca l'aigua del buidatge, per a evitar danys materials com ara afeccions a terrenys contigus, edificis, xarxa de clavegueram, etc.

Una vegada planificats i organitzats els treballs de neteja específics a realitzar en cada dipòsit, seran revisats pels Serveis Tècnics de la Diputació de Castelló, de forma prèvia a l'inici de les actuacions.

La neteja dels dipòsits inclourà, almenys, el desenvolupament de les activitats següents:

1. Revisar de forma prèvia l'estat de les vàlvules de seccionament, dels desaigües, així com tot tipus de reixetes, respiradors, obertures, etc.

2. Disposar dels utensilis adequats i equips de protecció personals, imposant les mesures de seguretat i higiene necessàries per a l'exercici de l'activitat en la seua totalitat.

3. Els productes utilitzats en el llavat, la desincrustació i la desinfecció del dipòsit hauran de complir amb la legislació vigent, ja siga d'aigua de consum o alimentària. En aquest sentit, s'exclouen explícitament els productes específics per a torres de refrigeració.

4. Preveure la il·luminació i ventilació d'acord amb les normes de seguretat vigents per a locals confinats i humits.

5. Disposar de neutralitzant prou per a eliminar el clor residual després de la desinfecció del dipòsit. Quan s'utilitzen desincrustants àcids preveure la neutralització abans del buidatge.

6. En el buidatge del dipòsit, no es desperdiciarà aigua, buidant per consum al màxim sense que entren sediments o aire en la conducció d'eixida a la xarxa. S'iniciarà el buidatge tenint en compte el cabal de desaigüe, de manera que l'operació de neteja tinga les menors repercussions possibles sobre els consumidors, i tancant la vàlvula d'eixida a xarxa durant la seua realització.

7. La neteja tindrà una funció de desincrustació, i desinfecció, seguida d'un aclarit amb aigua, començant per la part superior de la instal·lació i acostant-se al desaigüe.

8. Abans de procedir a la desinfecció, es realitzaran les obres de reparació i manteniment necessàries; en especial es revisaran les reixetes i obertures que existesquen en el dipòsit, que hauran d'estar en condicions satisfactòries per a previndre qualsevol contaminació. Es realitzarà un inspecció detallada per un tècnic de l'empresa adjudicatària sobre totes les estructures, ventilacions i dispositius de condicionament.

En el cas que apareguen danys estructurals o que afecten l'estanquitat del got, la reparació no anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9. A partir del buidatge de l'aigua d'aclarit del dipòsit, es procedirà al seu compliment controlant el contingut de clor residual en l'aigua, tantes vegades com siga necessari, mantenint la vàlvula d'eixida a la xarxa tancada; s'anotaran els resultats en el corresponent registre, i es prendran mostres per a l'anàlisi corresponent. Quan el nivell de l'aigua haja arribat a l'altura suficient, es procedirà a la reposició del subministrament obrint la vàlvula lentament.

Tant de la neteja com de la inspecció, si és el cas, haurà de deixar-se constància en un registre de manteniment, en el què s'incloguen les dades següents:

- Empresa que executa la neteja
- Data de la realització de les tasques
- Descripció de la neteja
- Duració
- Estat del dipòsit abans de la neteja: brutícia, presència d'elements estranys, situació de la infraestructura i valvuleria, etc.
- Resultats obtinguts en l'anàlisi de clor
- Productes utilitzats
- Dosi i temps d'actuació
- Reparacions, etc.
- Vist i plau del responsable tècnic

A més l'empresa adjudicatària introduirà la data d'execució de la neteja i els productes utilitzats en el SINAC.

Tots els abocaments procedents de qualsevol neteja i desinfecció, hauran de complir la legislació vigent, especialment pel que fa als límits màxims permisos per a abocaments a llit públic o clavegueram connectat a sistema de sanejament públic, en funció de la ubicació de cada instal·lació.

Quantes operacions siguuen necessàries per al manteniment del subministrament a la població, mentres duren els treballs de neteja del depòsit, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Considerant-se entre ells, segons siga necessari: el tall de subministrament mentres dure la neteja, instal·lació de bypass al depòsit, instal·lació de bóta/depòsit auxiliar en paral·lel al depòsit, etc.

e) Formació sobre gestió de la xarxa d'abastiment d'aigua potable.

Durant el primer any de contracte, es planificarà i organitzarà una formació destinada al personal municipal encarregat de les labors de vigilància i manteniment de l'abastiment. La dita formació versarà sobre la gestió de la xarxa d'abastiment d'aigua potable, tant en manteniment i conservació de conduccions i instal·lacions, com en responsabilitats en matèria sanitària.

La seua planificació, organització i continguts serà supervisada pels Serveis Tècnics de la Diputació Provincial, i serà impartida en cinc convocatòries (amb idèntic contingut) a diferents localitzacions de la província de Castelló.

Article 9. Obligacions dels ajuntaments relatives a la gestió sanitària.

La gestió sanitària inclosa en el present servei serà prestada amb la sol·licitud prèvia de l'ajuntament, segons model inclòs en l'annex 3. La dita sol·licitud serà presentada a través de la Seu Electrònica de la corporació provincial.

Serà per compte i responsabilitat dels ajuntaments de cada municipi integrat en el servei:

a) Redacció i disseny del protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment (PAGA) i definició del pla d'anàlisi.

• Facilitar i aportar quanta documentació i informació siga necessària per a la redacció del protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment (PAGA), per part de l'empresa adjudicatària.

b) Autocontrol de la qualitat d'aigua de consum humà.

• Facilitar la deguda presa de mostres en els llocs establits (ETAP, depòsits, xarxa de distribució, etc.) i accés a les instal·lacions. Per a això, és requisit imprescindible per a la prestació del servei corresponent a la part de gestió sanitària, relativa a l'autocontrol de la qualitat d'aigua de consum humà, l'existència d'aixeta per a presa de mostres, operativa i en condicions accessibles, en els punts de mostreig.

• Permetre l'entrada als empleats de l'empresa adjudicatària a les instal·lacions en què es troben els punts de presa de mostres.

• Mantindre els recintes i instal·lacions on es localitzen els punts de mostreig nets i en perfectes condicions sanitàries.

• Mantindre els recintes i instal·lacions on es localitzen els punts de mostreig en les adequades condicions de seguretat i salut laboral d'acord amb la normativa vigent, adequant, a càrrec seu, els recintes i instal·lacions a les exigències en aquesta matèria.

c) Gestió del Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum.

• Facilitar i aportar quanta documentació i informació siga necessària per a la càrrega de dades estàtica, així com per a la càrrega de dades dinàmiques.

d) Neteja quinquennal de depòsits.

• La planificació i organització de la neteja dels depòsits, es durà a terme de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària i els Serveis Tècnics de la Diputació Provincial, per al què es planificaran semestralment les actuacions a realitzar.

• És requisit imprescindible per a la prestació del servei corresponent a la part de gestió sanitària, relativa a la neteja quinquennal de depòsits, que l'estat de les vàlvules de seccionament, dels desaigües, així com tot tipus de reixetes, respiradors, obertures, etc. estiga en condicions plenament operatives i accessibles.

• És requisit imprescindible per a la prestació del servei corresponent a la part de gestió sanitària, relativa a la neteja quinquennal de depòsits, que el desaigüe assegure que els abocaments procedents de qualsevol neteja i desinfecció es facen en condicions de seguretat, a lliu públic o clauvergueram connectat a sistema de sanejament públic, en funció de la ubicació de cada instal·lació.

e) Formació sobre gestió de la xarxa d'abastiment d'aigua potable.

• Assistència del personal municipal encarregat de les labors de vigilància i manteniment de l'abastiment a la formació relativa a la gestió de la xarxa d'abastiment d'aigua potable, tant en manteniment i conservació de conduccions i instal·lacions, com en responsabilitats en matèria sanitària.

Article 10. Obligacions de la Diputació Provincial relatives a la gestió sanitària.

a) Redacció i disseny del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment (PAGA) i definició de pla d'anàlisi.

• Supervisió dels Serveis Tècnics de la Diputació Provincial, del Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastiment, prèvia a la remissió a l'autoritat sanitària per l'empresa adjudicatària.

b) Autocontrol de la qualitat d'aigua de consum humà.

• El control de seguiment de les actuacions relatives a l'autocontrol de la qualitat d'aigua de consum humà incloses en la prestació del servei.

c) Gestió del Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum.

• El control de seguiment de les actuacions relatives a la Gestió del Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum incloses en la prestació del servei.

d) Neteja quinquennal de depòsits.

• La planificació i organització de la neteja dels depòsits, es durà a terme de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària i els ajuntaments, per al què es planificaran semestralment les actuacions a realitzar.

• Revisió pels Serveis Tècnics de la Diputació de Castelló, dels treballs de neteja específics a realitzar en cada depòsit, de forma prèvia a l'inici de les actuacions.

e) Formació sobre gestió de la xarxa d'abastiment d'aigua potable.

• Planificació, organització i definició de continguts pels Serveis Tècnics de la Diputació Provincial, de la formació relativa a la gestió de la xarxa d'abastiment d'aigua potable: Manteniment i conservació de conduccions i instal·lacions. Responsabilitats en matèria sanitària.

• Supervisió, control i seguiment pels Serveis Tècnics de la Diputació Provincial, de les actuacions relatives a la formació sobre gestió de la xarxa d'abastiment d'aigua potable, incloses en la prestació del servei.

A més de les obligacions anteriors, La Diputació Provincial tindrà les obligacions següents:

• El pagament de les prestacions realitzades per l'adjudicatari en les condicions establides en el plec.

• El control de seguiment del compliment del contracte.

TÍTOL III. DELS EQUIPS DE CLORACIÓ D'AIGUA POTABLE

Article 11. Obligacions de l'adjudicatari relatives als equips de cloració d'aigua potable.

Serà per compte de l'adjudicatari:

a) L'aportació de desinfectant.

L'aportació del clor gas o compostos líquids o sòlids de clor que es necessiten en cada instal·lació, així com el seu transport fins a l'estació de cloració o lloc d'emmagatzematge designat per l'Ajuntament. Tenint en compte les dades disponibles de la prestació del Servei en els últims anys s'indiquen les quantitats de reactiu a considerar en l'estudi econòmic:

• Hipoclorit sòdic 2,15litros/habitant i any amb una concentració 150gr.Cl2/litre

Les substàncies utilitzades com a desinfectants hauran de complir amb els requisits establits en la normativa sobre substàncies per al tractament d'aigua de consum humà en cada moment.

b) Manteniment dels equips de desinfecció.

L'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment preventiu, les xicotetes reparacions, canvi de peces i reposició del la bomba de clor en cas de ruptura, de tots els sistemes de cloració. S'inclou la reparació de qualsevol avaria que es produísca en el clorímetre, bom-

bes d'impulsió i aparellaje elèctric, incloent-hi, tant materials com mà d'obra, excepte aquelles produïdes per causes majors com a robatoris, tempestats, etc.

Sempre que siga possible, les reparacions s'efectuaran en la pròpia estació de cloració, excepte aquelles d'especial importància que requereixen la substitució d'elements complexos o el trasllat dels elements avariats a taller.

En cas de detectar-se alguna incidència que poguera afectar el funcionament correcte dels equips, s'haurà de posar en contacte amb el responsable de l'abastiment municipal, i el responsable de la Diputació Provincial tan ràpidament com siga possible.

Les reparacions d'elements essencials sense els que no és possible la continuïtat de la marxa de les instal·lacions, es faran dins del termini màxim de 24 hores, col·locant un mecanisme de cloració provisional mentres dure la reparació.

El manteniment preventiu inclourà, almenys:

- Neteja interna del capçal del dosificador.
- Neteja de rècords d'inscripció de microtubs i substitució en cas necessaris.
- Revisió i substitució antiretorns.
- Neteja i substitució de microtubs.
- Canvi de vàlvules o canyes d'injecció d'hipoclorit a canonada en quant s'observen incrustacions.
- Neteja de l'interior de claus de tancament del picaje d'injecció d'hipoclorit a canonada.
- Neteja del dipòsit d'hipoclorit quan haja acumulació de sediments.
- Canvi de filtre del microtub d'absorció d'hipoclorit del dipòsit en cas necessari.
- Revisió general del funcionament correcte del sistema (dosificador, hipoclorit, emissor de polsos, bombes, etc.)
- Revisió del sistema d'alimentació d'energia.
- Manteniment d'equips de control de qualitat en continu de cada una de les instal·lacions, així com neteja i calibratge, segons periodicitat especificada per fabricant, de tots ells.

c) Operacions de reposició de clor.

La comprovació i ajust del nivell de clor de cada una de les instal·lacions així com del funcionament i neteja de cada una d'elles. Per a la realització del servei, cada estació de cloració es revisarà una vegada al mes com a mínim, comprovant-se:

- Clor en existència.
- Funcionament de les instal·lacions de cloració (bombes i cloradores) i dels equips elèctrics.
- Nivell de clor en dipòsit i xarxa d'abastiment.

Les dites operacions quedaran registrades per escrit en cada un dels abastiments (indicant lloc, data, operació realitzada, quantitat consumida i nom de la persona que ha realitzat l'operació). Tota la informació replegada es recopilarà en una base de dades, i serà inclosa en l'informe d'explotació del servei, que es remetrà mensualment a la Diputació Provincial.

En cas d'alteració dels nivells de desinfectant residual, es donarà avís de la incidència al titular de l'abastiment i a Diputació Provincial i se seguiran els protocols del RD 140/2003.

d) Substitució i adequació anual del 10 % del parc dels equips existents.

D'acord amb les directrius i instruccions del responsable del contracte en la corporació provincial, l'adjudicatari realitzarà la substitució i adequació anual del 10% de parc d'equips (cloradores i bombes) existents. L'import d'aquesta substitució haurà de consignar-se en l'estudi econòmic justificatiu de l'oferta a presentar.

Article 12. Obligacions dels ajuntaments relatives als equips de cloració d'aigua potable.

Serà per compte i responsabilitat dels ajuntaments de cada municipi integrat en el servei:

- El control diari del nivell de clor en la xarxa de distribució i la remissió mensual de les dites dades a l'autoritat sanitària competent.
- Mantindre els recintes de cloració nets i en perfectes condicions de ventilació, temperatura i humitat.
- Mantindre els recintes de cloració en les adequades condicions de seguretat i salut laboral d'acord amb la normativa vigent.
- El cost de l'energia elèctrica consumida en les instal·lacions.

Altres obligacions dels usuaris (ajuntaments) són:

- Permetre l'entrada als empleats de l'empresa adjudicatària a les instal·lacions en què es troben els equips de cloració, i en cas d'existir, els elements del sistema de telecontrol.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària l'ús de les seues instal·lacions necessàries per a la instal·lació d'equips de mesura i elements auxiliars adequats en cada cas.
- Facilitar a la Diputació Provincial les dades sol·licitades per aquesta quant a les característiques, quantitatives i qualitatives, de l'aigua de consum humà abastida a la població.
- Informar a l'empresa adjudicatària qualsevol avaria o pertorbació del servei, relativa a la cloració de l'aigua potable.

Article 13. Obligacions de la Diputació Provincial relatives als equips de cloració d'aigua potable.

- El pagament de les prestacions realitzades per l'adjudicatari en les condicions establides en el plec.
- El control de seguiment del compliment del contracte.

TÍTOL IV. DELS EQUIPS DE CONTROL DE CONSUMS I QUALITAT

Article 14. Obligacions de l'adjudicatari relatives als equips de control.

Serà per compte de l'adjudicatari:

a) Instal·lació d'equips de control de consums i qualitat subministrats per la Diputació Provincial.

b) Manteniment, comprovació i ajust dels equips.

• La comprovació i ajust de l'equip de mesurament i control de consum de cada una de les instal·lacions, així com la neteja anual de totes elles. Per a la realització del servei, cada comptador es revisarà una vegada cada dos mesos com a mínim.

• La comprovació del funcionament correcte dels mòduls d'emmagatzematge i transmissió de dades, així com la validació bimensual dels mateixos.

• La comprovació i ajust de l'equip de mesurament i control de qualitat de cada una de les instal·lacions, en cas de disposar-s'hi, així com la neteja anual de tots ells. Per a la realització del servei, cada equip es revisarà una vegada cada dos mesos com a mínim.

c) Reparació d'avaries.

La reparació de qualsevol avaria que es produeixca en els comptadors volumètrics d'aigua potable, en els mòduls de control de qualitat de l'aigua, en els emissors d'impulsos i en els mòduls d'emmagatzematge i transmissió de dades, incloent-hi, tant materials com mà d'obra, excepte aquelles produïdes per causes majors com a robatoris, tempestats, etc.

Sempre que siga possible, les reparacions s'efectuaran en la pròpia estació de mesurament, excepte aquelles d'especial importància que requereixen la substitució d'elements complexos o el trasllat dels elements avariats a taller. Les reparacions d'elements essencials sense els que no és possible la continuïtat dels comptadors, es faran en termes generals dins del termini màxim de 24 hores, col·locant un equip de mesurament provisional mentres dure la reparació.

d) Substitució i adequació anual del 10 % del parc dels equips existents.

La substitució i adequació anual del 10 % del parc dels equips (comptadors i emissors) existents, d'acord amb les directrius i instruccions del responsable del contracte en la corporació provincial. Aquest import es reflectirà en l'oferta i haurà de consignar-se en l'estudi econòmic justificatiu de l'oferta a presentar.

Article 15. Obligacions dels ajuntaments relatives als equips de control.

Serà per compte i responsabilitat dels ajuntaments de cada municipi integrat en el servei:

- Mantindre els recintes i arquetes on es troben els equips de control en les adequades condicions de seguretat i salut laboral d'acord amb la normativa vigent.
- Mantindre els recintes i arquetes on es troben els equips de control nets i en perfectes condicions sanitàries i d'accessibilitat.
- Comunicar a la Diputació Provincial les substitucions i incorporacions d'equips que realitzi l'ajuntament, indicant data i lectura final de l'equip substituït i data i lectura inicial del nou equip instal·lat.

Altres obligacions dels usuaris són:

- Permetre l'entrada dels empleats de l'empresa adjudicatària a les instal·lacions en què es troben els equips de control, i en cas d'existir, els elements del sistema de telecontrol.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària l'ús de les seues instal·lacions necessàries per a la instal·lació d'equips de mesura i elements auxiliars adequats en cada cas.
- Facilitar a la Diputació Provincial les dades sol·licitades per aquesta quant a les característiques, quantitatives i qualitatives, de l'aigua de consum humà abastida a la població.
- Informar a l'empresa adjudicatària, qualsevol avaria o pertorbació del servei de l'aigua potable, relativa a incidències derivades dels equips de control de consums.

Article 16. Obligacions de la Diputació Provincial relatives als equips de control.

- El subministrament d'equips de control de consums i de qualitat de l'aigua.
- El pagament de les prestacions realitzades per l'adjudicatari en les condicions establides en el plec.
- El control de seguiment del compliment del contracte.

TÍTOL V. DEL CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

Article 17. Control i inspecció del servei.

El servei quedarà sotmés permanentment al control de la Diputació de Castelló, que podrà revisar els treballs realitzats per l'adjudicatari en tot moment i lloc, sense detriment de l'autonomia i responsabilitats hi reservades.

Sempre que les circumstàncies ho aconsellen, la Diputació Provincial podrà sol·licitar al contractista quantes dades necessite sobre els recursos humans i materials adscrits al servei. Després de les comprovacions pertinents, els òrgans competents podran imposar les correccions que estimen convenients, sempre que els informes tècnics així ho recomanen i resulten adequades a la legalitat vigent.

Als efectes assenyalats en l'apartat anterior, l'adjudicatari disposarà d'un llibre d'inspeccions per a ús exclusivament dels tècnics de la Diputació Provincial, en el què quedaran reflectides les que realitzen, amb expressió de la data i les observacions oportunes.

A més, el contractista disposarà d'un llibre de reclamacions a disposició dels usuaris, de les què s'enviarà obligatòriament una còpia a la direcció dels Serveis Tècnics de la Diputació Provincial, de forma mensual.

TÍTOL VI. INFRACCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 18. Infraccions.

Les infraccions que poguera cometre el contractista durant la vigència del contracte es classificaran en lleus, greus i molt greus. Seran faltes lleus els incompliments contractuals no contemplats com greus o molt greus.

Es consideren faltes greus:

- a) L'incompliment de les condicions del plec de prescripcions tècniques relatives a la qualitat de l'aigua subministrada.
- b) L'incompliment del deure de facilitar les dades que li siguen requerides en relació amb els actes de gestió econòmica o de l'obligació de retre comptes.
- c) La interrupció del subministrament d'aigua potable per causes imputables a l'adjudicatari, que afecte la totalitat del municipi (usuari del servei) durant un període de temps superior a vuit hores, que no haja sigut convenientment anunciada.
- d) L'expedició de factures que no s'ajusten a les previsions del plec de prescripcions tècniques, o del present Reglament del servei.
- e) La inexistència o inadequació del llibre de reclamacions i del llibre d'inspeccions.
- f) La comissió de dues o més faltes lleus, en el termini d'un any.

Es tipifiquen com a faltes molt greus:

- a) L'incompliment molt greu de qualsevol de les clàusules del contracte que pugui suposar un risc per a la salut pública.
- b) La demora en l'inici de la prestació del servei, una vegada formalitzat el corresponent contracte.
- c) La interrupció del subministrament d'aigua potable per causes imputables a l'adjudicatari, que afecte la totalitat del municipi (usuari del servei) durant un període de temps superior a quaranta-vuit hores, que no haja sigut convenientment anunciada.
- d) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia de la Diputació Provincial.
- e) La situació de molt greu i notori descuit en la conservació del manteniment de les instal·lacions afectes al servei, sempre que hi haguera mediat requeriment previ de l'ajuntament corresponent o de la Diputació Provincial per a l'esmena de les dites deficiències.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres de les autoritats competents, que siguen essencials per a la deguda prestació del servei.
- g) La percepció de tarifes, taxes o drets de qualsevol classe sense compliment previ de les normes d'aplicació.
- h) El falsejament deliberat de la informació que haja de proporcionar el contractista a la Diputació de Castelló, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el present servei.
- i) La falta de contractació de pòlisses d'assegurança que garanteixen en quantia suficient, les responsabilitats mencionades en el present plec.
- j) La comissió de dues o més faltes greus en el termini d'un any.

Article 19. Sancions.

Les infraccions comeses pel contractista podran ser sancionades amb la imposició de les següents penalitzacions.

- 1) Les faltes lleus amb una multa de 100€.
- 2) Les faltes greus, amb una multa de 500€.
- 3) Les faltes molt greus, amb una multa de 2.500€, sense perjudici que pugui declarar-se la rescissió del contracte.

Les sancions imposades seran pagades pel contractista en el termini d'un mes. Transcorregut aquest podran realitzar-se sobre la garantia presentada, tenint l'adjudicatari l'obligació de reposar-la en el termini màxim de quinze dies hàbils, sent compatible amb la responsabilitat que el contractista pugui haver adquirit enfront de tercers o a la pròpia Diputació Provincial en concepte de danys i perjudicis. Les sancions imposades s'aplicaran a cada infracció per separat, sent acumulables entre si.

Article 20. Procediment sancionador.

Totes les sancions s'imposaran, amb audiència prèvia del contractista i tramitació d'expedient sancionador, d'acord amb les normes del procediment administratiu sancionador que s'aplique a les entitats locals.

Article 21. Interrupció del subministrament.

Podrà interrompre's el subministrament de manera esporàdica en cas de força major, comunicant-ho a la Diputació Provincial i a l'ajuntament (usuari afectat).

També podrà interrompre's el subministrament en els casos següents:

- a) A causa de tasques de neteja de dipòsit, havent d'anunciar-ho almenys amb set (7) dies d'antelació, a l'ajuntament, per a la seua comunicació a la població afectada.
 - b) A causa de parades d'urgència, per a atendre la reparació d'avaries en les instal·lacions i equips afectats del servei. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar els usuaris afectats el més aviat possible.
- La falta de subministrament en els casos enumerats anteriorment no donarà lloc a cap penalització.

Castellón, 18 de noviembre de 2021

DIPUTAT DELEGAT DEL CICLE INTEGRAL DEL AGUA, Ignasi Josep Garcia Felip
EL SECRETARI GENERAL, Manuel Pesudo Esteve



ANNEX 1

Llistat de municipis inclosos en l'àmbit territorial d'actuació

Adzaneta
Aín
Alcudia de veo
Alfondegulla
Algimia de almonacid
Almedijar
Arañuel
Argelita
Artana
Ayodar
Azuebar
Barracas
Benafer
Benafigos
Benasal
Castell de cabres
Castellfort
Castillo de villamalefa
Caudiel
Chert
Chodos
Chovar
Cinctorres
Costur
Coves de vinroma
Eslida
Figueroles
Forcall
Fuente la reina
Fuentes de ayodar
Gaibiel
Geldo
Herbes
Higueras
Jerica
La jana
La mata
Lucena del cid
Ludiente
Matet
Montanejos
Olocau del rey
Palanques
Pavias
Pina de montalgrao
Portell de morella
Puebla de arenoso
Puebla de benifasar
Rosell
Sacañet
San rafael
Santa magdalena
Serratella
Soneja
Sot de ferrer
Todorella
Toras
Toro, el
Torre embesora
Torrechiva
Vall de almonacid
Vallibona
Villahermosa del rio
Villamalur
Villanueva de viver
Villar de canes
Villores
Vistabella
Viver
Zorita
Zucaina



ANNEX 2

Fitxa de dades de contacte del personal responsable de l'abastiment

ENTIDAD RESPONSABLE LEGAL

Nombre

Razón Social

Teléfono

Correo electrónico

ENTIDAD GESTORA

Nombre

Razón Social

Teléfono

Correo electrónico

RESPONSABLE TÉCNICO

Nombre

Puesto de trabajo

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

PERSONAL DESTINADO A LABORES DE VIGILANCIA

Nombre

Cargo

Teléfono



ANNEX 3

Sol·licitud de prestació de la gestió sanitària inclosa en el servei

D.
como Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de

EXPONE:

Que visto que el Ayuntamiento de , presta el servicio de agua potable a la población, siendo usuario del Servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón, de la Diputación Provincial de Castellón.

Visto que este Ayuntamiento cumple los requisitos exigidos, en el art.9 Obligaciones de los Ayuntamientos relativas a la gestión sanitaria, del Reglamento del contrato del servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón.

Por lo que, SOLICITO:

La prestación de los servicios relativos a la gestión sanitaria, incluidos en el Servicio de gestión sanitaria del agua potable y mantenimiento de los equipos de cloración y de control de consumos y calidad en municipios de la provincia de Castellón, de la Diputación Provincial de Castellón.

Y para que así conste y a petición de parte interesada, expido el presente en
fecha de la firma electrónica expresada al margen.

a

El Alcalde, D.